



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง การขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้ง

๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑.๒ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะยึดถือประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๓ ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกู่คำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เลขที่ ๔๐๙/๑ ถนนพระเจ้าทันใจ ตำบลตันธงชัย อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง (แต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติการ : เครื่องแบบสีจาง (คอพับ) แขนยาว)

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีผู้ใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง
- (๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อการรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- (๔) ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้



อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองแล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขัน เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางนภาพร พงษ์ชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ทำหน้าที่แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างเพื่อใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

ที่	ตำแหน่งว่าง					
	วิชาเอก	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง
๑	คอมพิวเตอร์	ส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน	เมืองลำพูน	ลำพูน	๑๐๑๑๕๓	๐๔๑๓๑๑๘
๒	คอมพิวเตอร์	แม่ทาวิทยาคม	แม่ทา	ลำพูน	๑๐๙๕๕๒	๐๔๑๒๙๔๒



บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗)

กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	เลขประจำ ตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ผู้สอบ แข่งขันได้ตาม ประกาศ สพท. เจ้าของบัญชี	หมายเหตุ
๑	๒๒๓๓๒๐๐๖๔	นางสาวคณินิต สมฤทธิ์	๑๔	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	๒๒๓๓๒๐๐๒๑	นางสาวนิศาชล บุญมาก	๑๕	



เอกสารและหลักฐานประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑. เอกสารประกอบการรายงานตัว และจัดทำแฟ้มประวัติข้าราชการ

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล
ทะเบียนสมรส (ฉบับจริงพร้อมสำเนา) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๗ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทราณู อันดับครูผู้ช่วย
ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๒ รูป |
| ๑.๘ สำเนาประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และใบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๙ ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ระบุหมู่โลหิต ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑.๑๐ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุรุษให้นำหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหาร
กองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
(แบบ สด.๔๓) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๕ ฉบับ |
| ๑.๑๑ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส ของบิดา มารดา
สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่าร้าง) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๒. เอกสารประกอบการทำบัตรข้าราชการ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๒.๑ สำเนาใบรับรองแพทย์ ระบุหมู่โลหิต ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทราณู อันดับครูผู้ช่วย
ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๒ รูป |

๓. เอกสารประกอบการสมัครสมาชิก กบข.

- | | |
|----------------------------------------|--------------|
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. เอกสารประกอบการจัดทำสิทธิสวัสดิการข้าราชการโรงพยาบาลจ่ายตรง

- | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ เจ้าของสิทธิ์ (ผู้ได้รับการบรรจุ) | |
| ๔.๑.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๑.๓ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๒ บิดา - มารดา

- | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๓ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๔ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๓ คู่สมรส

- | | |
|----------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓.๒ สำเนาทะเบียนสมรส | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓.๓ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓.๔ ๔.๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔.๔ บุตร

- | | |
|-----------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔.๒ สำเนาสูติบัตรของบุตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔.๓ สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔.๓ สำเนาหนังสือการรับ/ยก เป็นบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. เอกสารประกอบการจัดพิมพ์ลายนิ้วมือ

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ ๑. ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

๒.ให้นำปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน มาเพื่อเขียนประวัติ, ก.ค.ศ. ๑๖ และอื่น ๆ
