



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ที่..... ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ตามที่ สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้จัดทำ
มาตรการและดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามมาตรการและดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานที่รับผิดชอบ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว
ตั้งรายงานแนบเสนอ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายชวพล แก้วศิริพันธ์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ

-จก

-อภคณาพร



(นางนภาพร พงษ์ไพบ)
ผอ.สพม.ลปท

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดำเนินการตาม
มาตรการหรือดำเนินการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริต
และประพฤติมิชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน กำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา โดยประกาศใช้มาตรการ
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลการ
บริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้
มีมาตรฐานสากล และจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำเป็นต้องมีมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเป็นการ
เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของ
กำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมิควรต่อการใช้อำนาจในการเอื้อ
ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
ประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง
ลำพูน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงกำหนดให้มีมาตรการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตาม
กฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสและ
ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเป็นแนวทางจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการ
ไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ ผู้บริหาร
ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้
โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายเจริญชัย กิตติพิรเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อคุณตักทึง หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภิรยาศัย ไม้ตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีขงเป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคา ทรัพย์สินหรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือ หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ
“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งบริการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาต่อกับบุคคลด้วย
“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน
“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม
“ญาติ” หมายความว่า คู่สมรส คู่สืบสันดาน ที่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก บิดา น้า อา คู่สมรส คู่บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม
“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิทธิพิเศษค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การบริการที่เลือกสรร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๑. กลุ่มกฎหมายและคดี ผู้รับผิดชอบหลัก
- ๒. รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ผอ.กลุ่ม/หน่วยกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

- ๑. กำหนดข้อปฏิบัติให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ประพฤติปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - (๑) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้ามีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกับระบงประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับ เยี่ยมรับ หรือ ยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - (๒) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและมอบนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการในการปฏิบัติในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง

การกระทำที่อาจมีผลต่อคุณตักทึง หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน
- ๔. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
- ๕. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาถึงความเหมาะสมและสามารถทักทึงหรือการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๖. ให้กลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๕ และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

การกำกับติดตาม และรายงานผล

- ๑. กำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ สําลำหรับบุคคล
- ๒. กำหนดแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- ๓. ทักทึงที่มีกรรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ทุกคนที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อ ผู้บังคับบัญชา ทักทึงมา โดยใช้แบบรายงานตาม ข้อ ๑
- ๔. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๑ และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา ทักทึงมา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยใช้แบบรายงานตาม ข้อ ๒
- ๕. ผู้รับผิดชอบมาตรการ รวบรวมรายงาน ตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๔ แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อผู้บังคับบัญชากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ในสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการลงโทษ

ในกรณีที่มีผู้บริหาร ข้าราชการ หรือ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสําลำปาง สําลำพูน ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และมติและรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยหรือ และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

โดยดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อคุณพิบิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจริญชัย กิตติพิรเดช)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มอบนโยบาย No Gift Policy และและอบรมบรรยายเรื่องการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ อินทนนท์ริเวอไซด์รีสอร์ท จังหวัดลำพูน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึก การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล



 **บรรยายพิเศษ หัวข้อ**
นโยบาย No Gift Policy และ
การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

โดย นายเจริญชัย กิตติวีระเดช
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



๑.๓ ดำเนินงานกิจกรรม สร้างวัฒนธรรมเชิงสัญลักษณ์การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปลุกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงาน หลีกเลี่ยงการกระทำอาจนาไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ





๑.๔ ดำเนินงานกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ อินทนนท์ริเวอไซด์รีสอร์ท จังหวัดลำพูน โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลำพูน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” อันเป็นการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



๑.๕ กำหนดให้มีการกำกับ ควบคุม ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานทุกครั้งที่มีการรับของขวัญและของกำนัล และให้กลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย จัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา อันเป็นการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ที่..... ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทุกกลุ่ม/หน่วย

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเวียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และขับเคลื่อนนำนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงให้ ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทุกกลุ่ม/หน่วย ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ถือปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๒. ให้ดำเนินการรายงานกรณีมีการรับของขวัญหรือของกำนัล ให้แก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบและพิจารณา ดังนี้

๒.๑ กรณีมีการรับของขวัญตามข้อ ๙ ของระเบียบฯ ให้รายงานโดยใช้แบบรายงานที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด (เอกสารแนบ ๒)

๒.๒ กรณีการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ให้รายงานโดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่(รายบุคคล) (เอกสารแนบ ๓)

๒.๓ ให้ทุกกลุ่ม/หน่วย สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ให้รายงานโดยใช้แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายเจริญชัย กิตติพิรเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

.....สังกัด..... ขอรายงานการ
รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานการ ตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย..... สังกัด..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลที่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

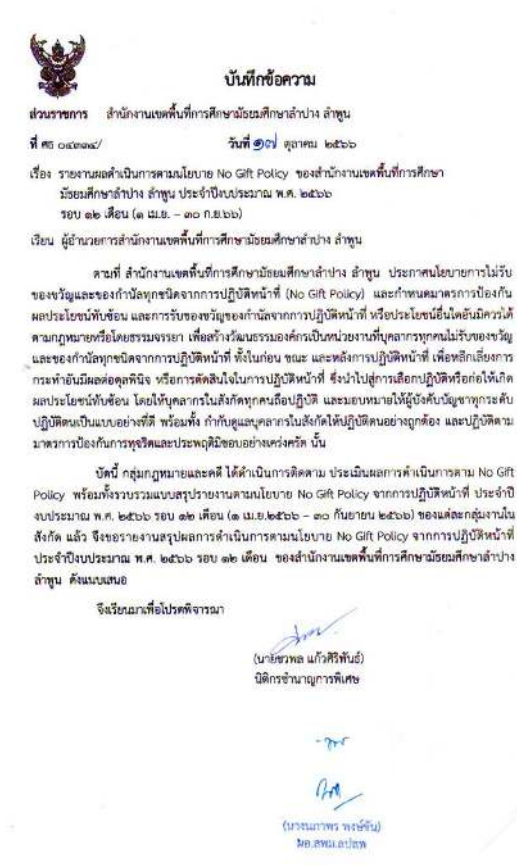
.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รายงาน

ผลการดำเนินการ กำกับ ติดตาม ควบคุม และรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อันมิควรรีได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา ตามนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖)

๑) การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน



๒) การรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....สังกัด.....สพม.ลำปาง..ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้ดำเนินการประชุมภายในกลุ่ม ชี้แจงนโยบายและสร้างความตระหนักในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy”	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับฟังการบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ NO Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดม ความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลงานดำเนิน จากการระดมความคิดเห็น ของสมาชิกในกลุ่ม	 
๒	กลุ่มพัฒนาครูฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติของกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่ต้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา	รับนโยบาย No Gift Policy กำชับบุคลากรในกลุ่ม ไม่เรียก รับหรือร้องขอประโยชน์ที่มี ควรได้ โดยขอใบใด ๆ อัน เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางวัชรีย์ สิทธิวงศ์)

ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



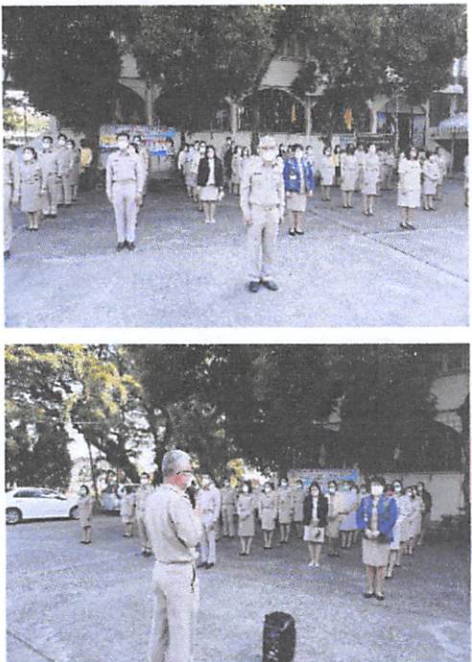
รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มกฎหมายและคดี.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มกฎหมายและคดี.....สังกัด...สพม.ลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ฟังบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการสร้าง คุณธรรม และความ โปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และ ระดมความคิด ในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผล การดำเนินงาน จากการระดม ความคิดเห็นจาก สมาชิกในกลุ่ม	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... 

(นายชวพล แก้วศิริพันธ์)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มนโยบายและแผน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	นโยบายและแผน ได้ดำเนินการประชุมภายในกลุ่ม ชี้แจงนโยบายและสร้างความตระหนักในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy”	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	 
๒	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับฟังการบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ NO Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดม ความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลงานดำเนิน จากการระดมความคิดเห็น ของสมาชิกในกลุ่ม	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์)



ผู้รายงาน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย...กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....สังกัด...สพม.ลพพ.....
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ประชุมกลุ่ม PLC ชี้แจงบุคลากร ในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางใน การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๒	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละ เดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันจันทร์	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
<p>๑</p> <p>๒</p>	<p>เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>กำหนดแนวทางการปฏิบัติของ กลุ่มในการรับไม่ของขวัญ กลุ่ม บริหารการเงินและสินทรัพย์ ดังนี้</p>	<p>๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป</p>	<p>ฟังบรรยายจากวิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการ สร้างคุณธรรม และความ โปร่งใส ของ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน และระดม ความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๑. การไม่เรียหรือร้องขอ ประโยชน์ที่มีควรได้ บุคลากรกลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ต้อง ไม่เรียหรือร้องขอ ประโยชน์ที่มีควรได้โดย ชอบใด ๆ อันเนื่องจากการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การไม่รับของขวัญและ ของกำนัล</p> <p>๓. การไม่ให้ของขวัญและ ของกำนัล</p> <p>๔.กรณีความสัมพันธ์ ส่วนตัว การรับหรือให้ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดอันเนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>๕. หน้าที่ในการแจ้งและ รายงาน บุคลากรในกลุ่ม บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์มีหน้าที่แจ้งให้ผู้มี ส่วนได้เสียทราบถึงนโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามในสายบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบและผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวรสสุคนธ์ ปลื้มจิตต์)





ผู้รายงาน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....DLICT.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มีการประชุมกลุ่ม, ทำ PLC เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒.	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันจันทร์	  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา	<p>๑.ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒.แจ้งบุคลากรในกลุ่ม (DLICT) ให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓.กำชับให้บุคลากรในกลุ่ม ไม่ให้เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓) ประชาชน	๑
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๓
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๓
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรในกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....*นิพนธ์ นันไชย*.....

(.....นายมนตรี..นันไชย.....)




ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประชุมกลุ่ม, PLC ชี้แจง บุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึง แนวทางในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy	๑๔ มิถุนายน ๖๖	ภาพกิจกรรม PLC หน่วยตรวจสอบภายใน สพม.ลำปาง ลำพูน 
๒.	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์ แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟัง นโยบาย No Gift Policy	๑๙ มิถุนายน ๖๖	ภาพกิจกรรมเคารพธงชาติ สพม.ลำปาง ลำพูน  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ฟังบรรยายจากวิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดมความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน	<p>ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  
๒.	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ติดป้าย No Gift Policy ในห้องหน่วยตรวจสอบ ภายใน สพม.ลำปาง ลำพูน	<p>ภาพกิจกรรมแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

 (นางมณฑนา ลิ่มตระกูล)
 ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการประชุม PLCภายในกลุ่ม เป็นประจำทุกเดือน เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีบุคลากรภายในกลุ่ม ประกอบด้วย รอง ผอ.สพม. ที่ดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม เข้าร่วมประชุม	๒๗ มี.ค.๒๕๖๖	
๒.	กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับบุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำทุกวันอังคาร เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy ของ สพม.ลพพ. และนำไปถือปฏิบัติ	ทุกวันจันทร์ในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนทุกเดือน	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ	ชื่อกลุ่มงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มงาน บริหาร บุคคล	ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญติด ป้าย No Gift Policy ในห้องกลุ่มงานบริหารบุคคล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
(กลุ่มงานบริหารบุคคล)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต ชูรัมย์ จิแก้ว)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **สำหรับหน่วยงาน**

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม/หน่วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วยส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประชุมเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อ ทบทวนและตระหนักบุคลากร ในกลุ่มเกี่ยวกับแนวทางในการ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งให้บุคลากร ในกลุ่มเสนอแนวทางหรือ วิธีการขับเคลื่อนนโยบายให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ยั่งยืนและตลอดไป	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	 

๒.	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติพร้อมกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังและทบทวนวิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ</p>	<p>ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p>	
----	--	--	--

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฟังการบรรยายจากวิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดมความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	๒
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๒
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ทบทวนและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิwa อีระตระกูล)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รายงาน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม/หน่วย อำนวยการ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย อำนวยการ ..สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน..โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	๙ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มีการประชุมกลุ่ม, ทำ PLC เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖		

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มีปัญหาใด เพราะปฏิเสธการรับ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปีงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(..นางนภัสวรรณ ทาไชยวงศ์..)

ผู้รายงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน กำหนดให้มีมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยประกาศใช้มาตรการ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล และจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำเป็นต้องมีมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อควบคุมมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงกำหนดให้มีมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และควบคุมมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....

(นายเจริญชัย กิตติพิเรศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง

หลักการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๘๕) มีทั้งเชิงจิตในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์กรมบริหารจัดการศึกษาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูประบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตั้งระดับให้มีมาตรฐานสากล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการดำเนินงานของหน่วยงานและจากวิธีราชการประมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง จำเป็นต้องมีการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อควบคุมมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง จึงได้กำหนดให้มีมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและควบคุมมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน การประพฤติปฏิบัติเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒. เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อรับบริการด้านการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้เกี่ยวข้อง

- ๑. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลัก
- ๒. รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ผอ.กลุ่มหน่วยทุกกลุ่มหน่วย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

๑. ให้ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง ประพฤติปฏิบัติเพื่อรักษาจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้คำปรึกษาข้อคำถามทางจริยธรรม

๓. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ทางจริยธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง

๔. กำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทางจริยธรรม พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๖. ไม่มีกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

การกำกับติดตาม และรายงานผล

๑. ผู้รับผิดชอบมาตรการ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมตามมาตรการนี้ทุกเดือน เมื่อดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนดในมาตรการนี้แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง ทราบ ทุกกิจกรรม

๒. ผู้รับผิดชอบมาตรการดำเนินการ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการนี้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาส่าง ลำปาง ทราบ

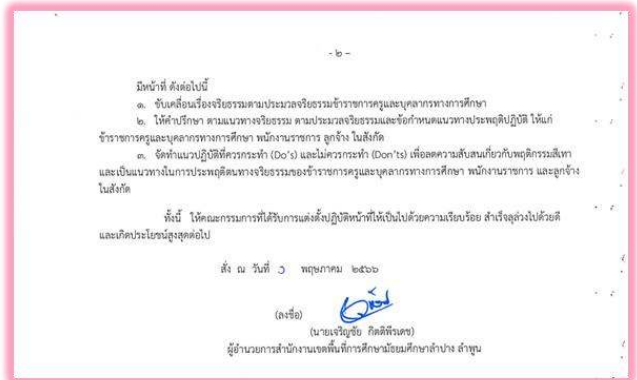
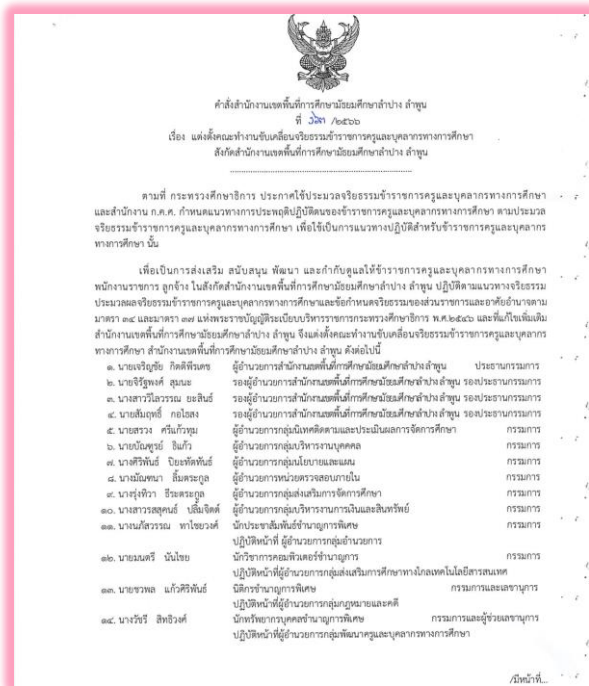
โดยดำเนินการตามมาตรการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินงานกิจกรรม ให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวปฏิญาณเขตสุจริต หน้าเสาธงบริเวณหน้าสำนักงานฯ และผู้บังคับบัญชาให้อวาท ปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ให้บุคลากรภายในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตนรักษาริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด ในทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของเดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้ประพฤติปฏิบัติตน ดังนี้

- ๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- ๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๘) เคารพในศักดิ์ศรีศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล



๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม



๒.๓ ดำเนินงานกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อินทนนท์รีเวอไซด์รีสอร์ท จังหวัดลำพูน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักรู้ทางจริยธรรมของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน อันเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



๒.๔ ดำเนินงานกิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ(Do's & Don'ts) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน โดยระดมความคิดของบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความ

สืบเนื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ อินทนนท์ริเวอไซด์รีสอร์ท จังหวัดลำพูน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต”



กำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

(ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติ
 ตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดย
 ต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีข้อควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ดังนี้

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น</p> <p>(๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ</p> <p>(๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ</p> <p>(๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่น เหยียด</p>	<p>๑. ไม่ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น</p> <p>(๑) กระทำการอันมีลักษณะที่กระทบต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติ และไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ</p> <p>(๒) ไม่ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ</p> <p>(๓) ไม่แสดงออกซึ่งความเคารพในชาติ ศาสนา</p>

ข้อควรกระทำ (Do's)

๘.เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

เช่น

- (๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ
- (๓) ไม่ให้ร้าย ต่ำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหง หรือรังแกผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) ใช้กิริยา อากักรและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม
- (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ
- (๖) ให้ความช่วยเหลือ ปกป้อง และคุ้มครองผู้เรียน จากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ

ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)

๘.ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่คำนึงถึงสิทธิเด็ก และไม่ยอมรับความแตกต่างของบุคคล

เช่น

- (๑) ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
- (๒) ยกย่องสรรเสริญเอาใจใส่แต่คนที่ให้ประโยชน์และพร้อมถึงร่างกายสติปัญญาและด้อยค่าผู้ไม่ให้ประโยชน์และไม่ถึงพร้อมทางร่างกายและปัญญา
- (๓) พุดจาไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติ ข่มเหง รังแกผู้มารับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง
- (๔) ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและใช้กิริยาวาจาที่ไม่เหมาะสมกับผู้เห็นต่าง
- (๕) แสดงกิริยาอาการในเชิงข่มขู่ คุกคามทางเพศ
- (๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการค้ามนุษย์ ล่วงละเมิดทางเพศ และการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียน

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ(Do's & Don't s) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๕ ดำเนินกิจกรรมคัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกบุคคล และยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหา พิจารณา คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน เพื่อรับ รางวัลบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเจริญชัย กิตติพิรเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง ผลการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารางวัลบุคคลดีเด่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อการประเมินจริยธรรม
เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อคัดเลือกบุคคล ยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ ให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกรางวัลบุคคลดีเด่น
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ และ มาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง
ศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงขอประกาศ
ผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลบุคคลดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุตากานต์ ไชยรุ่งเรือง | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวธราดี วงศ์ษา | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๓. นางสาวอรุญา วงศ์ชัย | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร |
| ๔. นางภิญญาพัชญ์ พรหมอินทร์ | ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางสาวศิริพรรณ ผิวเรือง | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๖. นางสาวระพีพันธ์ กันธิมา | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. นางสาวสาวตรี ยุซุมภู | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๘. นายสุทัศน์ จันท | ตำแหน่งพนักงานราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา
พัฒนาการเขลางค์นคร ช่วยราชการ |
| ๙. นางสาวสุธินี หล้าทา | ตำแหน่งพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน
ประจำเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวนุชยา พองสม | ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

/๑๑. นางสาวมูขะวี...

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑๑. นางสาวมูขะวี ฆบุงษา | ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
|-------------------------|--|

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายเจริญชัย กิตติพิระเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



๒.๖ จัดเวที เสวนา หัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กร กับ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ อินทนนท์รีเวอไซด์รีสอร์ท จังหวัดลำพูน ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่อง วัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน ให้รู้จักการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตามหลักธรรมาภิบาล ป้องกันการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดำเนินการตามมาตรการและกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. การดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการตามมาตรการ โดย ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นโยบาย No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒ ดำเนินงานกิจกรรม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มอบนโยบาย No Gift Policy และและอบรมบรรยายเรื่องการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึก การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ ดำเนินงานกิจกรรม สร้างวัฒนธรรมเชิงสัญลักษณ์การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงาน หลีกเลี่ยงการกระทำอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๔ ดำเนินงานกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๑.๕ ดำเนินการตามมาตรการ โดย กำกับ ติดตาม ควบคุม ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในสังกัดที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานกรณีที่มีการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน

๒. การดำเนินการตามมาตรการมาตรฐานทางจริยธรรม หรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ดำเนินงานกิจกรรม ให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ กล่าวปฏิญาณเขตสุจริต หน้าเสาธงบริเวณหน้าสำนักงานฯ และผู้บังคับบัญชาให้โอวาท ปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักรู้ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานประพฤติปฏิบัติตนรักษารายจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ดำเนินการตามมาตรการ โดย แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม

๒.๓ ดำเนินงานกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของหน่วยงาน

๒.๔ ดำเนินงานกิจกรรม จัดทำแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ(Do's & Don'ts) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน โดยระดมความคิดของบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัด

๒.๕ ดำเนินงานกิจกรรม คัดเลือกบุคลากรที่สมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๒.๖ ดำเนินงานกิจกรรม จัดเวที เสวนา หัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กร กับ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ” โดยผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงาน รู้จักการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตามหลักธรรมาภิบาล และป้องกันการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (นโยบาย No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒ บุคลากรของหน่วยงาน มีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกที่ดี ในเรื่องการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy

๑.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงาน มีวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยงการกระทำอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๔ บุคลากรของหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ททรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีการกำกับ ติดตาม ควบคุม ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้บุคลากรดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

๒. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม หรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒.๑ บุคลากรในหน่วยงาน มีจิตสำนึกที่ดี มีความตระหนักรู้ และประพฤติปฏิบัติตน รักษาจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.กำหนด อย่างเคร่งครัด

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงาน ในการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมแก่บุคลากรในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของหน่วยงาน มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีแนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เกี่ยวกับการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงาน

๒.๕ บุคลากรของหน่วยงานที่ประพฤติปฏิบัติตนที่ดีทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตนทางด้านจริยธรรม

๒.๖ บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้และความเข้าใจในเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร รู้จักการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และไม่กระทำการที่อาจเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัญหาและอุปสรรค

ภารกิจตามหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานมีมาก จึงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลา และจำนวนของบุคลากรที่จะได้มาร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้อย่างพร้อมเพียงกันทุกคน

ข้อเสนอแนะ

หน่วยงานควรมีมาตรการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่องในทุกปีงบประมาณ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอำเภอ ลำพูน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

