



รายงานผลตามนโยบาย **NO GIFT POLICY**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ประจำปีงบประมาณ 2566





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ที่ ศธ ๐๔๓๓๔/

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้บุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติ และมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานที่รับผิดชอบ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายงานแนบเสนอ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายชวพล แก้วศิริพันธ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

-ศกพ
-ศอว/มคจพ



(นางนภาพร พงษ์ชัน)

ผอ.สพม.ลปพ

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึก ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ สพม.ลำปาง ลำพูน

๒. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

๓. ดำเนินการการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับเรื่องการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดกิจกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มอบนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่นโยบายด้วยสื่อ Banner/infographic ทางwebsite สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน www.sesalpglpn.go.th

๓.๒ ให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกในเรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรในสังกัด


๔. รายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy ตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	<p>-สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <div data-bbox="857 1100 1455 1871"><p>ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p><p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อ ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p><p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการ กระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p><p>จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p><p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p><p>(นายเจริญชัย กิตติพิริยะเดช) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน</p></div>

“งดให้
งดรับ”
NO
GIFT
POLICY
เปิดเผย ไป่งใส

“สพม.ลำปาง ลำพูน เป็นหน่วยงานที่บุคลากร
ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และ หลังการปฏิบัติ
หน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ
หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การ
เลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน.”

นายเจริญชัย ทัศนิตินนท์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE LAMPANG LAMPHUN

สพม.ลำปาง ลำพูน
งดรับ งดให้ของขวัญ
เพื่อขับเคลื่อนนโยบายเพื่อป้องกัน
และแก้ปัญหาคารhut

NO!
GIFT POLICY

-แจ้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ยึดถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ที่ _____ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศึกษา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทุกกลุ่มหน่วย

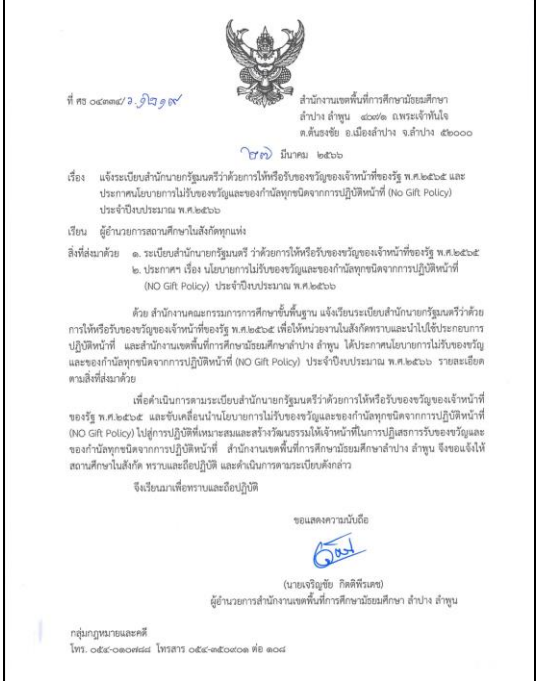

ด้วย สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเวียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และขับเคลื่อนนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติที่องคณะและส่วนร่วมรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงได้ ผู้บริหารการศึกษา ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทุกกลุ่มหน่วย อธิปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

1. อธิปฏิบัติและดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ทรัพย์สินของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
2. ให้ดำเนินการรายงานการมีทรัพย์สินของเจ้าพนักงาน ให้แก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบและพิจารณา ดังนี้
 - ๒.๑ กรณีการรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ให้รายงานโดยให้แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่(รายบุคคล) (เอกสารแนบ ๑)
 - ๒.๒ ให้ทุกกลุ่มหน่วย สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานแบบ ๒ เดือน และ ๑๒ เดือน ขอเชิญประธานสภา No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานโดยให้แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ ๔)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายเจริญชัย ทัศนิตินนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

			<p>-แจ้งประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภายนอกได้รับรู้เจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน</p> <div data-bbox="889 411 1422 1087" style="border: 1px solid black; padding: 10px;">  <p>ที่ ศธ ๐๕๓๓๘/๖.๖๒๖.๑๙</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงาน ส่วน ๔๐๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ ต.ดินแดง อ.เมือง กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐</p> <p>๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง แจ้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง</p> <p>สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>ด้วย สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเรียนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ และสำนักนเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน ส่วน ๔ ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย</p> <p>เพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ และชี้แจงนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ไปสู่การปฏิบัติที่เหมาะสมและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน ส่วน ๔ จึงขอแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p></p> <p>(นายเจริญชัย กิตติพิทรชิต) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงาน ส่วน ๔</p> <p>กลุ่มกฎหมายและคดี โทร. ๐๕๔-๐๖๐๙๕๕ โทรสาร ๐๕๔-๓๕๐๙๐๓ โทร ๑๐๔</p> </div>
--	--	--	---

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ																																																							
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ลำปาง	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ดำเนินการกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการภายใต้การดำเนินการโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต”	<p style="text-align: center;">โครงการ/กิจกรรม</p> <div data-bbox="1023 1501 1542 1879" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง</p> <p>๑. วัตถุประสงค์ ๒. ขอบข่าย ๓. วัตถุประสงค์ ๔. วัตถุประสงค์ ๕. วัตถุประสงค์ ๖. วัตถุประสงค์ ๗. วัตถุประสงค์ ๘. วัตถุประสงค์ ๙. วัตถุประสงค์ ๑๐. วัตถุประสงค์</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</th> <th>หน่วยงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๑. วัตถุประสงค์</td> <td>๑. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๒. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๒. วัตถุประสงค์</td> <td>๒. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๓. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๓. วัตถุประสงค์</td> <td>๓. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๔. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๔. วัตถุประสงค์</td> <td>๔. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๕. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๕. วัตถุประสงค์</td> <td>๕. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๖. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๖. วัตถุประสงค์</td> <td>๖. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๗. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๗. วัตถุประสงค์</td> <td>๗. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๘. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๘. วัตถุประสงค์</td> <td>๘. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๙. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๙. วัตถุประสงค์</td> <td>๙. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> <tr> <td>๑๐. วัตถุประสงค์</td> <td>ผู้อำนวยการ</td> <td>๑๐. วัตถุประสงค์</td> <td>๑๐. วัตถุประสงค์</td> <td>สำนักงาน</td> </tr> </tbody> </table> </div>	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยงาน	๑. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๑. วัตถุประสงค์	๑. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๒. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๒. วัตถุประสงค์	๒. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๓. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๓. วัตถุประสงค์	๓. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๔. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๔. วัตถุประสงค์	๔. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๕. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๕. วัตถุประสงค์	๕. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๖. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๖. วัตถุประสงค์	๖. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๗. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๗. วัตถุประสงค์	๗. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๘. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๘. วัตถุประสงค์	๘. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๙. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๙. วัตถุประสงค์	๙. วัตถุประสงค์	สำนักงาน	๑๐. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๑๐. วัตถุประสงค์	๑๐. วัตถุประสงค์	สำนักงาน
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยงาน																																																							
๑. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๑. วัตถุประสงค์	๑. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๒. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๒. วัตถุประสงค์	๒. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๓. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๓. วัตถุประสงค์	๓. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๔. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๔. วัตถุประสงค์	๔. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๕. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๕. วัตถุประสงค์	๕. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๖. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๖. วัตถุประสงค์	๖. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๗. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๗. วัตถุประสงค์	๗. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๘. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๘. วัตถุประสงค์	๘. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๙. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๙. วัตถุประสงค์	๙. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							
๑๐. วัตถุประสงค์	ผู้อำนวยการ	๑๐. วัตถุประสงค์	๑๐. วัตถุประสงค์	สำนักงาน																																																							

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ อินทนนท์รีเวอไซด์รีสอร์ท จังหวัด ลำพูน

โดยดำเนินการกิจกรรม ดังนี้

๑. ประกาศและมอบนโยบาย No Gift Policy

นายเจริญชัย กิตติพิริเดช ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มอบนโยบายและอบรมบรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในสังกัดไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กรการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๓. อบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การรับของขวัญ และของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงาน โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำ



๑. กิจกรรมประกาศและมอบนโยบาย และบรรยาย เรื่อง นโยบาย No Gift Policy



จังหวัดลำพูน เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ อินทนนท์รีเวอไซด์รี สอร์ท จังหวัดลำพูน ภายใต้โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” เพื่อถ่ายทอด ความรู้และสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร และบุคลากรปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง และเป็น การป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

๔. ถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร การปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ

จัดเวที เสวนา หัวข้อ “วัฒนธรรม องค์กร กับ การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ” โดยผู้บริหาร และ ตัวแทนบุคลากรในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ อินทนนท์รี เวอไซด์รี สอร์ท จังหวัดลำพูน ภายใต้ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต” เพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจ ในเรื่อง วัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรใน หน่วยงาน ให้รู้จักการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตามหลักธรร มาภิบาล ป้องกันการกระทำที่อาจเป็น การทุจริตและประพฤติมิชอบ



๒. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรการปฏิเสธการ รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นายเจริญชัย กิตติพิเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ในฐานะผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงานสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรในสังกัด ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อ การใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผน ปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้




๓.กิจกรรมการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ
เรื่อง การรับของขวัญ และของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy



๔.กิจกรรมถ่ายทอดความรู้และสร้างความเข้าใจ
เกี่ยวกับวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญและของ
กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
โดยจัดเวที เสวนา หัวข้อ “วัฒนธรรมองค์กร กับ การ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ”



				
--	--	--	--	---

๓. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๕
๓) ประชาชน	๓
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๗
๒) รายบุคคล	๓
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๕
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๕
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี-.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - ควรให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลอย่างต่อเนื่อง ในทุกปีงบประมาณ.....

..... - ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกในเรื่องการรับของขวัญ และของกำนัล ตามนโยบาย No.Gift Policy
อย่างต่อเนื่อง ในทุกปีงบประมาณ.....

ลงชื่อ..... ..... ผู้รายงาน

(นายชวพล แก้วศิริพันธ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..... ..... ผู้รับรองรายงาน

(นางนภาพร พงษ์ชัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....สังกัด.....สพม.ลำปาง..ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้ดำเนินการประชุมภายในกลุ่ม ชี้แจงนโยบายและสร้างความตระหนักในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy”	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับฟังการบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ NO Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดม ความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลงานดำเนิน จากการระดมความคิดเห็น ของสมาชิกในกลุ่ม	 
๒	กลุ่มพัฒนาครูฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติของกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่ต้นเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา	รับนโยบาย No Gift Policy กำชับบุคลากรในกลุ่ม ไม่เรียก รับหรือร้องขอประโยชน์ที่มี ควรได้ โดยขอใบใด ๆ อัน เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางวัชรีย์ สิทธิวงศ์)

ผู้รายงาน



รอบ ๖ เดือน



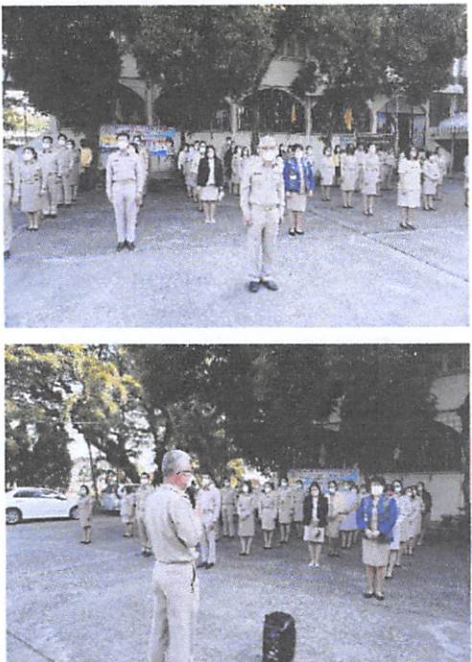
รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มกฎหมายและคดี.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มกฎหมายและคดี.....สังกัด...สพม.ลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ฟังบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการสร้าง คุณธรรม และความ โปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และ ระดมความคิด ในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผล การดำเนินงาน จากการระดม ความคิดเห็นจาก สมาชิกในกลุ่ม	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายชวพล แก้วศิริพันธ์)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มนโยบายและแผน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	นโยบายและแผน ได้ดำเนินการประชุมภายในกลุ่ม ชี้แจงนโยบายและสร้างความตระหนักในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy”	๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	 
๒	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	รับฟังการบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ NO Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดม ความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลงานดำเนิน จากการระดมความคิดเห็น ของสมาชิกในกลุ่ม	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์)



ผู้รายงาน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖




ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย...กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....สังกัด...สพม.ลพพ..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ประชุมกลุ่ม PLC ชี้แจงบุคลากร ในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๒	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันจันทร์	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ฟังบรรยายจากวิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน และระดมความคิดในกิจกรรมกลุ่มพร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน	
๒	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการรับไม่ของขวัญ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ ดังนี้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	<p>๑. การไม่เรียหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ บุคลากรกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ต้องไม่เรียหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การไม่รับของขวัญและของกำนัล</p> <p>๓. การไม่ให้ของขวัญและของกำนัล</p> <p>๔.กรณีความสัมพันธ์ส่วนตัว การรับหรือให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดอันเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>๕. หน้าที่ในการแจ้งและรายงาน บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีหน้าที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามในสายบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบและผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวรสสุคนธ์ ปลื้มจิตต์)





ผู้รายงาน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....DLICT.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มีการประชุมกลุ่ม, ทำ PLC เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
๒.	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันจันทร์	  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา	<p>๑.ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒.แจ้งบุคลากรในกลุ่ม (DLICT) ให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓.กำชับให้บุคลากรในกลุ่ม ไม่ให้เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓) ประชาชน	๑
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๓
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๓
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรในกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....*นิพนธ์ นันไชย*.....

(.....นายมนตรี..นันไชย.....)




ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖





ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประชุมกลุ่ม, PLC ชี้แจง บุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึง แนวทางในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy	๑๔ มิถุนายน ๖๖	ภาพกิจกรรม PLC หน่วยตรวจสอบภายใน สพม.ลำปาง ลำพูน 
๒.	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์ แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟัง นโยบาย No Gift Policy	๑๙ มิถุนายน ๖๖	ภาพกิจกรรมเคารพธงชาติ สพม.ลำปาง ลำพูน  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ฟังบรรยายจากวิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดมความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงาน	<p>ภาพกิจกรรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  
๒.	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ติดป้าย No Gift Policy ในห้องหน่วยตรวจสอบ ภายใน สพม.ลำปาง ลำพูน	<p>ภาพกิจกรรมแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-





ลงชื่อ.....

 (นางมณฑนา ลิ่มตระกูล)
 ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม/หน่วยนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วยนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....
สังกัด.. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้


๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ประชุมกลุ่มเพื่อสร้างความตระหนักและให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และร่วมกันจัดทำเอกสารรายงานการรับของขวัญ	๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	
๒.	ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและรับฟังนโยบาย No Gift Policy จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน	ทุกวันจันทร์ (๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕)	  

๓	ร่วมประกาศเจตจำนงค์ ตามนโยบาย No Gift Policy	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
---	--	----------------	--

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ร่วมกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังการบรรยายจากวิทยากรในหัวข้อ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐที่ไม่ทำผิดกฎหมาย (ปปช.) และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม.ลำปาง ลำพูน - ร่วมกันจัดทำแนวปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (Dos /Don'ts) - วิเคราะห์งานที่เสี่ยงต่อการทุจริต และจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - กิจกรรมการเสวนา หัวข้อ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 	

				
--	--	--	--	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

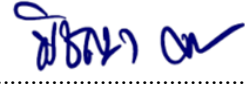
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....

 (นางสาววิตรี ยูชมภู)
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

 (นางสาวพิชญา คำปิ่น)
 ผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการประชุม PLCภายในกลุ่ม เป็นประจำทุกเดือน เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีบุคลากรภายในกลุ่ม ประกอบด้วย รอง ผอ.สพม. ที่ดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม เข้าร่วมประชุม	๒๗ มี.ค.๒๕๖๖	
๒.	กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับบุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำทุกวันอังคาร เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy ของ สพม.ลพพ. และนำไปถือปฏิบัติ	ทุกวันจันทร์ในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนทุกเดือน	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ	ชื่อกลุ่มงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มงาน บริหาร บุคคล	ตั้งแต่เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญติด ป้าย No Gift Policy ในห้องกลุ่มงานบริหารบุคคล	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
(กลุ่มงานบริหารบุคคล)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต ชูรัมย์ จิแก้ว)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **สำหรับหน่วยงาน**

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม/หน่วย กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วยส่งเสริมการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประชุมเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อ ทบทวนและตระหนักบุคลากร ในกลุ่มเกี่ยวกับแนวทางในการ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งให้บุคลากร ในกลุ่มเสนอแนวทางหรือ วิธีการขับเคลื่อนนโยบายให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่ยั่งยืนและตลอดไป	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	 

๒.	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติพร้อมกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังและทบทวนวิธีการหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในสังกัดได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ</p>	<p>ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p>	
----	--	--	--

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑๑-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	<p>ฟังการบรรยายจากวิทยากรในหัวข้อ No Gift Policy และการสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสของ สพม. ลำปาง ลำพูน และระดมความคิดในกิจกรรมกลุ่ม พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็นจากสมาชิกในกลุ่ม</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-

รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	๒
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๒
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ทบทวนและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิวา อีระตระกูล)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผู้รายงาน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อกลุ่ม/หน่วย อำนวยการ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย อำนวยการ ..สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน..โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	๙ มกราคม ๒๕๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติภารกิจรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มีการประชุมกลุ่ม, ทำ PLC เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖		

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มีปัญหาใด เพราะปฏิเสธการรับ

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรรณรงค์อย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปีงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(..นางนภัสวรรณ ทาไชยวงศ์..)

ผู้รายงาน



ประจำปีงบประมาณ 2566



WWW.SESALPGLPN.GOTH

