



คู่มือปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาอำเภอ ลำพูน

ประจำปีงบประมาณ 2567



สารบัญ

ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

- ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ 1
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน 11
- ภาคผนวก
 - คำสั่ง สพม.ลำปาง ลำพูน ที่ 64/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2526
 - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2548

ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

1. งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบริหารการประชาสัมพันธ์ วิเคราะห์ข้อมูล ผลิตและพัฒนาเทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน และสถานศึกษาในสังกัด ให้หน่วยงาน บุคลากร ชุมชน และประชาชน ทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการผลิตและพัฒนาเทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร การจัดทำข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4. คำจำกัดความ

"การบริหารงานประชาสัมพันธ์" หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โครงการนโยบาย ความเคลื่อนไหวทางการศึกษา ทรัพยากร และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่องค์ความรู้ และ สื่อประชาสัมพันธ์

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูป ของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพหรือเสียงการ บันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร" หมายถึง สถานศึกษา หรือกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง

"เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร" หมายถึง หน่วยงานองค์กรภาครัฐ เอกชน และ ท้องถิ่น องค์กรชุมชน สถานประกอบการ สื่อมวลชน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

"ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

"คณะทำงาน" หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นการ เฉพาะในแต่ละภารกิจ

"การเผยแพร่กิจการและผลงาน" หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหาร จัดการศึกษา และผลงานอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการกำหนดเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

5.2 สืบหาข้อมูลเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งเครือข่ายภายใน และภายนอกองค์กร แล้วจัดทำทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์

5.3 จัดทำแนวปฏิบัติ และรูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายประชาสัมพันธ์

5.4 รวบรวมข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

5.5 นำเสนอหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รูปแบบการประสานงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติ

5.6 วางแผน วิเคราะห์ และบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร พัฒนาสื่อไอที พิจารณาเลือกสื่อ ประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเครือข่ายประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ รูปแบบการติดต่อประสานงานให้บุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ และสถานศึกษาได้รับทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ในการติดต่อและส่งข่าวประชาสัมพันธ์

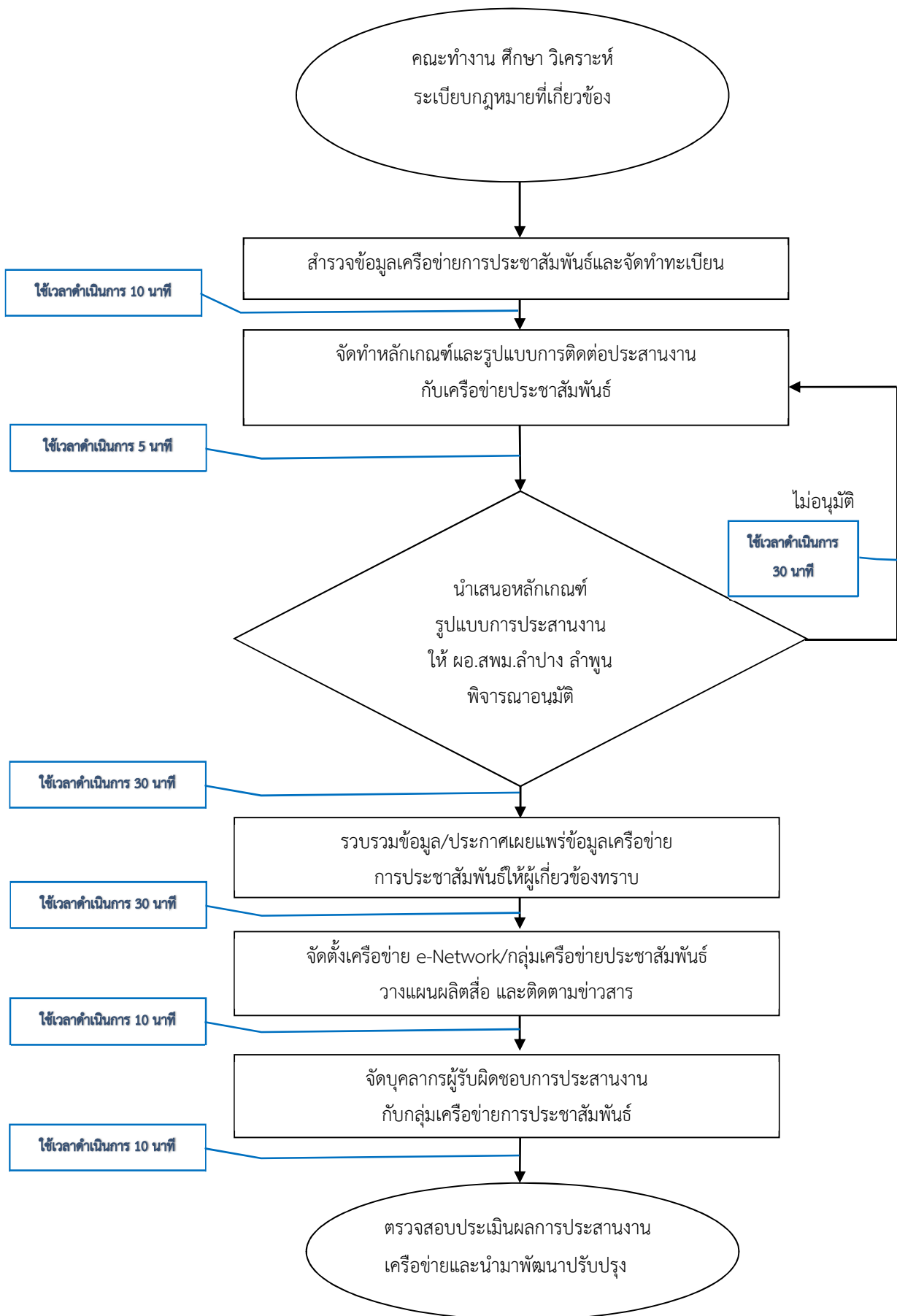
5.7 ติดตามข่าวสาร ความเคลื่อนไหวการศึกษา รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ผลิตภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์ด้วยระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

5.8 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงาน และเครือข่ายการประชาสัมพันธ์

5.9 จัดกิจกรรมเสริมการประชาสัมพันธ์ โดยให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์

5.10 ตรวจสอบ ประเมินผล การประสานงาน เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และนำผลมาวางแผนพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

8.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1		คณะกรรมการศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	1 วัน		- คณะทำงาน		
2		สำรวจข้อมูล/จัดทำทะเบียนเครือข่าย/หลักเกณฑ์/รูปแบบการประสานงานกับเครือข่าย	1 เดือน		- วศินี วนรัตน์		
3							
4		พิจารณาอนุมัติ	นำเสนอหลักเกณฑ์รูปแบบการประสานงานให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน พิจารณาอนุมัติ	1 วัน		-วศินี วนรัตน์ -ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	
		จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบการประสานงาน	กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้รับผิดชอบการประสานงานกับกลุ่มเครือข่าย			-วศินี วนรัตน์	

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5		<ul style="list-style-type: none"> - อบรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์ - จัดทำคู่มือการเผยแพร่ข่าวเครือข่ายประชาสัมพันธ์ - สร้างกลุ่มไลน์ PR spm เพื่อส่งข่าวเครือข่ายประชาสัมพันธ์ 		<ul style="list-style-type: none"> มีเครือข่ายประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมที่มีประสิทธิภาพหลากหลายช่องทาง 		
6		<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ (หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน) 				

เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวสาร พ.ศ. 2525 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

ขั้นตอนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

1. งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเสริมสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจการและผลงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน และสถานศึกษา ให้หน่วยงาน บุคคล ชุมชน และสาธารณชน ทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน

3. ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร การจัดทำ ข้อมูลข่าวสาร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

4. คำจำกัดความ

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ไฟล์ภาพ ไฟล์เอกสาร การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน

"คณะทำงาน" หมายถึง บุคลากรผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น การเฉพาะในแต่ละกลุ่มภารกิจ

"การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน" หมายถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานบริหารจัดการ การศึกษา และผลงานอื่นๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน และสถานศึกษา ในสังกัด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.1.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระเบียบกฎหมายหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.1.2 จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายฯ บุคคล หน่วยงาน และ สาธารณชน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรูปแบบอื่น

5.1.3 จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงาน และ สถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

5.1.4 ผลิตสื่อข้อมูลข่าวสาร บทความวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อในรูปแบบอื่น ๆ

5.1.5 วิเคราะห์สรุปประเด็นข้อมูลข่าวสาร ผลงานที่ผลิตเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งเชิงรุก และเชิงรับ

5.1.6 เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและผลงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภาพอื่นๆ

5.1.7 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์

5.1.8 ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ ๆ

5.2 งานบริการข้อมูลข่าวสาร

5.2.1 จัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารผลงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน และ สถานศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่น

5.2.2 จัดระบบรูปแบบการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน และสถานศึกษาในรูปแบบของเอกสาร ข่าวสาร สื่อ Web Page E-mail และ กระดานข่าว

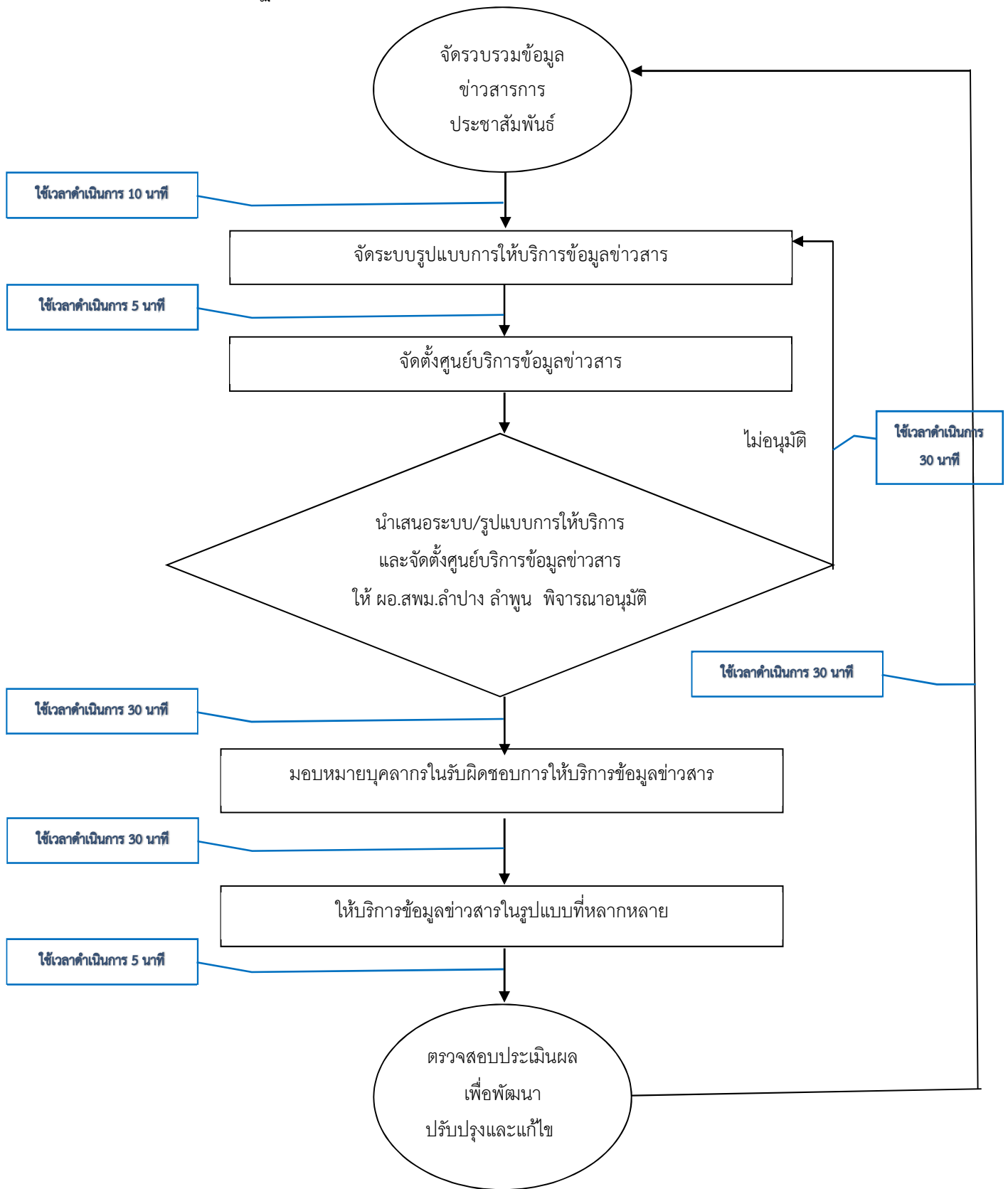
5.2.3 จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร หรือคลังข้อมูลข่าวสารในรูปแบบเอกสารและระบบอิเล็กทรอนิกส์

5.2.4 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการให้บริการ

5.2.5 ให้บริการข้อมูลข่าวสารในรูปแบบที่หลากหลาย ผ่านสื่อทุกแขนงและเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณชน

5.2.6 ตรวจสอบประเมินผลระบบการให้บริการ นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบฟอร์มกระดาดขาว แผ่นเดียว

7.2 โปรแกรมการเขียนข่าว บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

7.3 คู่มือการเขียนข่าวเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

8. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

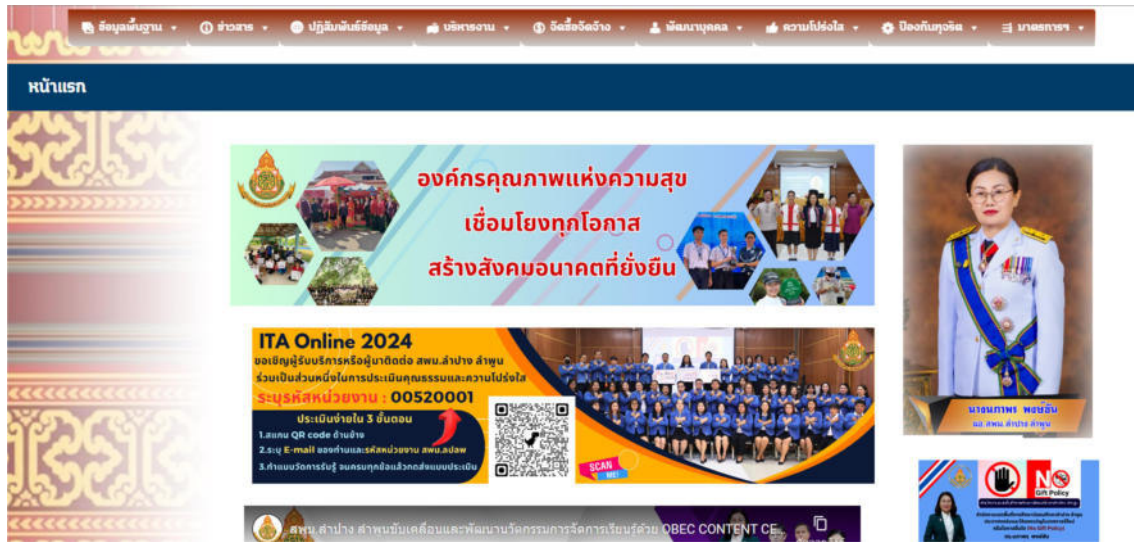
8.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการพ.ศ.2529
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.3 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. 2525
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอนส่งข่าวประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์ สพม. ลำปาง ลำพูน

1. เข้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

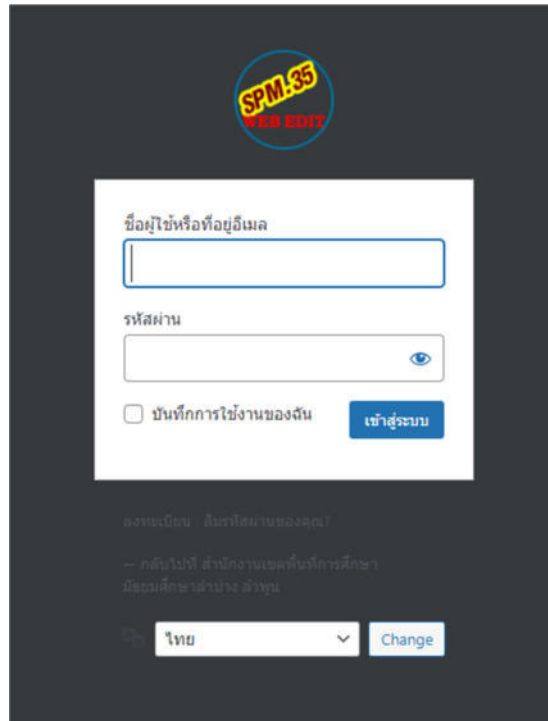
<http://www.sesalplpn.go.th/>



2. เลือกเมนู E-Service กดที่ UP Date ข่าวโรงเรียน



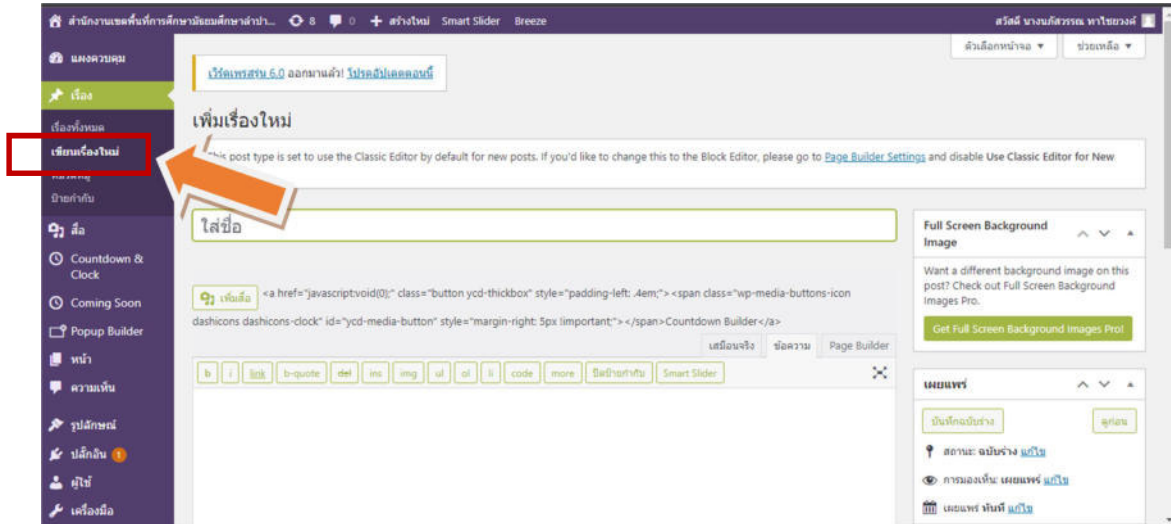
3. สมาชิกเครือข่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียน กรอกรหัสผ่าน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ได้แจ้งให้ทราบ ซึ่งแต่ละโรงเรียน จะได้เพียง 1 รหัส เพื่อส่งข่าวโรงเรียน หน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



4. เมื่อเข้าระบบ คลิก "สร้างใหม่" จะปรากฏ หน้าส่งข่าวประชาสัมพันธ์

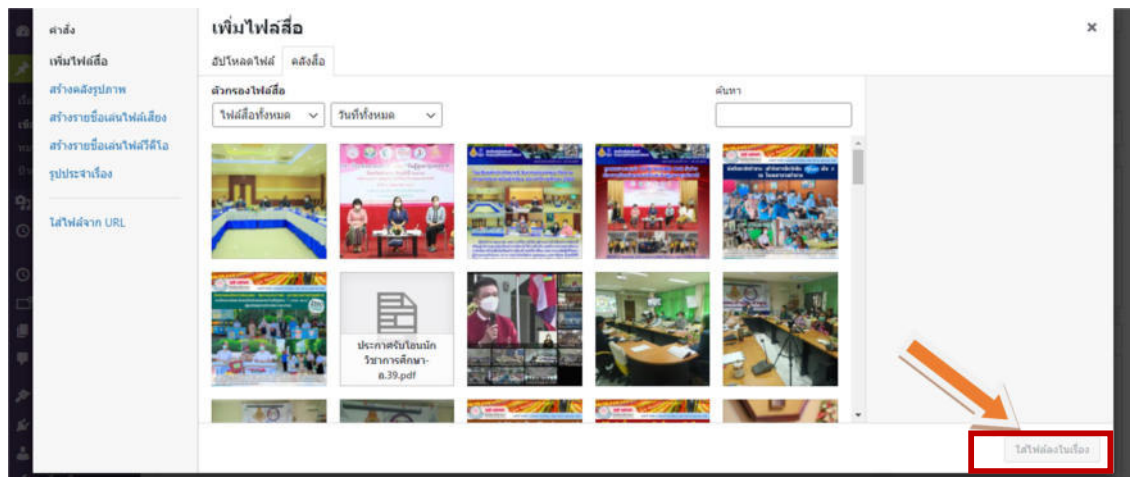
วิธีการกรอกดังนี้

- 4.1. ให้สมาชิก พิมพ์ หัวเรื่อง เนื้อหาข่าวสาร ใน world เพื่อง่ายต่อการ copy และตรวจสอบ ความถูกต้อง
- 4.2. เตรียมรูปภาพที่จะอัปโหลดขึ้นบนเว็บไซต์ รูปภาพจะต้องมี สกุล jpg. ชื่อภาษาอังกฤษ หรือเลขอารบิก งดใช้ภาษาไทย หรือเลขไทย

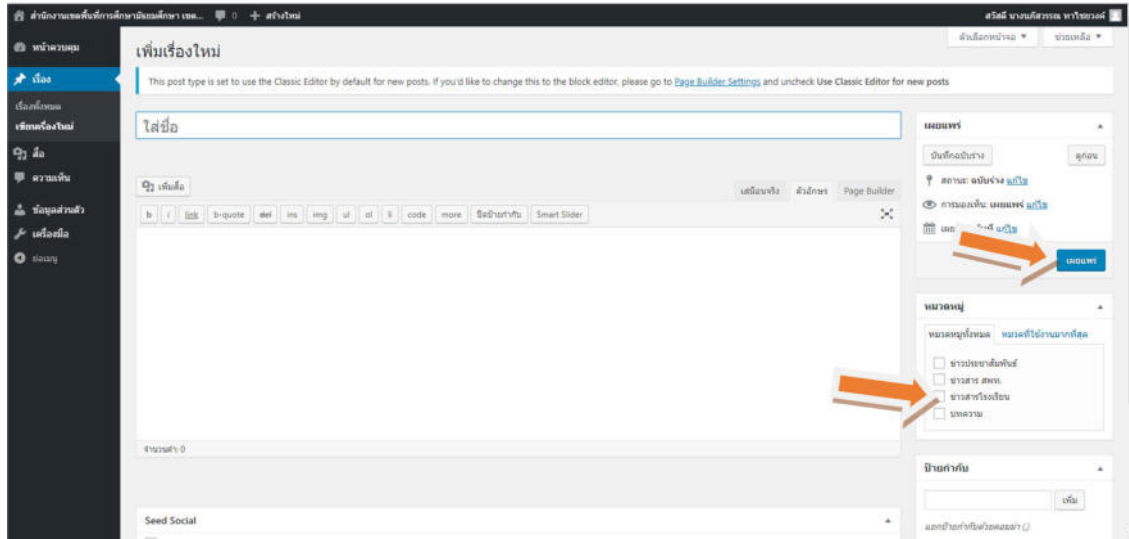


4.3. อัปโหลดรูปภาพ โดยการเพิ่มสื่อ สามารถอัปโหลดได้ทีละจำนวนมาก ๆ

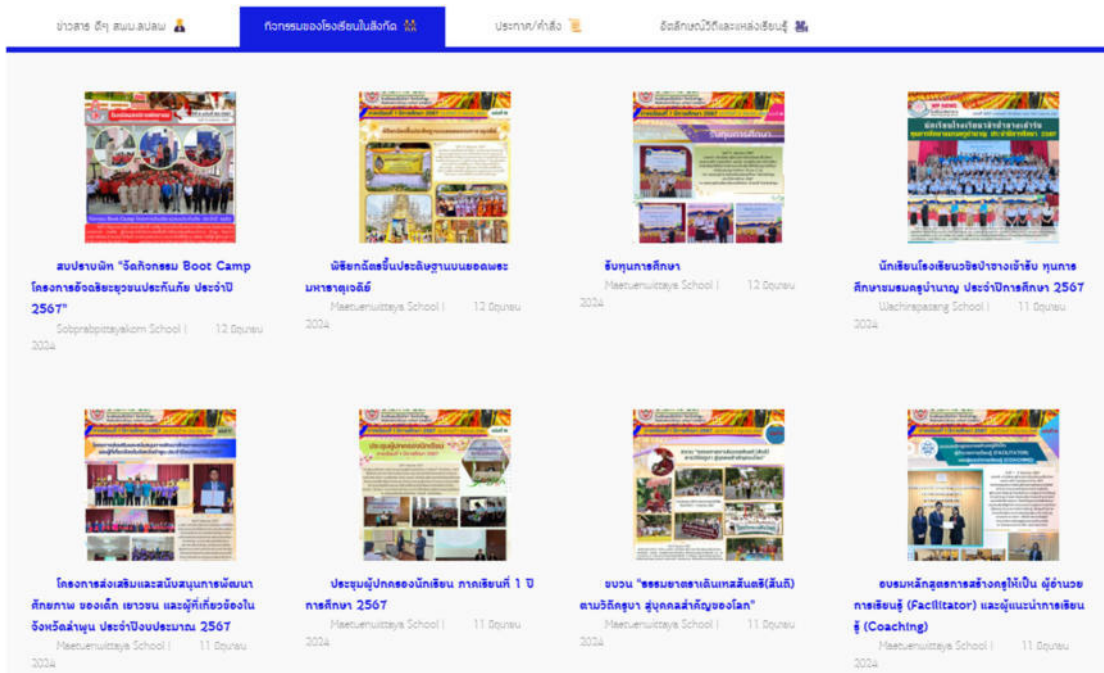
(ควรวางรูปภาพไว้ท้ายเนื้อหาข่าว) กด "อัปโหลดไฟล์" เมื่อได้ภาพที่ต้องการ กด "ใส่ไฟล์ลงในเรื่อง"



5. ตรวจสอบความเรียบร้อย โดยกด "ดูก่อน" เมื่อถูกต้อง จึงกด "เผยแพร่" และเลือกข่าวสารโรงเรียน



6. ข่าวเครือข่ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จะปรากฏหน้าเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดังปรากฏตามรูป



ขั้นตอนการเขียนข่าว "ข่าวแผ่นเดียว"

1. ดาวนโหลด แผ่นข่าว ที่สพม.ลำปาง ลำพูน สร้างไว้ให้ ใน โน้ต ไลน์กลุ่ม PR spm ลำปาง ลำพูน



ตัวอย่าง
แผ่นข่าวจังหวัดลำปาง



ตัวอย่าง
แผ่นข่าวจังหวัดลำพูน

3. พิมพ์เนื้อหาข่าว เตรียมไว้
4. ทำการบันทึก ในสกุล .jpg ส่งให้ผู้บริหารภายในโรงเรียนตรวจสอบ จากนั้นส่งไปที่กลุ่มไลน์ PR spm ลำปาง ลำพูน เพื่อให้ สพม.ลำปาง ลำพูน ตรวจสอบ ก่อนนำขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน หรือ เผยแพร่ไปยังช่องทางต่าง ๆ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ที่ 64/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษา ให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจต่อสาธารณชน จึงนับว่ามีความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ พ.ศ. 2540 อีกทั้ง เป็นการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างเขตพื้นที่และสถานศึกษาสร้างการประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างแพร่หลายทำให้เกิดประโยชน์ และความเข้มแข็งเกิดขึ้นภายในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น สมฤทธิ์ผล และยั่งยืน อาศัยอำนาจตามมาตรา 34 และมาตรา 37 แห่งระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|------------------|
| 1. นางนภาพร พงษ์ขัน | ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจิรัฐพงศ์ สุนนะ | รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์ | รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | รองประธานกรรมการ |
| 4. นายสมฤทธิ์ กอไธสง | รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | รองประธานกรรมการ |
| 5. นายบัณฑิต ชีแก้ว | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 6. นางสาวรสสุคนธ์ ปลื้มจิตต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงิน
และสินทรัพย์ | กรรมการ |
| 7. นางรุ่งทิวา ธีระตระกูล | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| 8. นางนภัสวรรณ ทาไขวงค์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| 9. นางศิริพันธ์ ปิยะทัตพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 10. นางสาวพิชญา คำปิ่น | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และ
ประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |

11.	นางมณฑิมา ลีมิตรกุล	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
12.	นายชวพล แก้วศิริพันธ์	นิติกรชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
13.	นางวัชรี สิทธิวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
14.	นายมนตรี นันชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการ
15.	ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน		กรรมการ
16.	นางสาววศินี วรรณรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการเครือข่ายการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนรายงาน ผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ผู้ทำหน้าที่ปรับปรุง แก้ไข ควบคุม ดูแล ระบบเว็บไซต์ เว็บเพจ และโซเชียล ประกอบด้วย

1.	นายจิรัฐพงศ์ สุนนะ	รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	ประธานกรรมการ
2.	นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์	รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	กรรมการ
3.	นายสัมฤทธิ์ ก่อไธสง	รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	กรรมการ
4.	นายมนตรี นันชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
5.	นายบุญยกร เหล่าวัฒนพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
6.	นางสาวอริญา วงศ์ชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
7.	นางสาววศินี วรรณรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2.2 ผู้ทำหน้าที่จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จัดทำแผ่นข่าวประชาสัมพันธ์ของกลุ่มตนเอง (กรณีรองผู้อำนวยการ ฯ ที่ดูแลรับผิดชอบ ประจำกลุ่ม) ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน และนำเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ สพม.ลำปาง ลำพูน ประกอบด้วย

1.	ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ	
2.	นายพีรฤทธิ์ สีตาบุตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ
3.	นางสาววิตรี ยุชมภู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา	กรรมการ

4.	นายสัญญากร ผลวัฒน์	นักวิชาการศึกษาคำานาญการพิเศษ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
5.	นางสาวศิริพรรณ ผิวเรือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
6.	นางสาวสุธินี หล้าทา	นักจิตวิทยา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
7.	นางสาวกาญจนา อุ๋นจันตา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการ
8.	นางสาวมยุขรวิ ฆบุงษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
9.	นายปยุตยากร เหล่าวัฒนพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการ
10.	นางสาวกนกวรรณ บุญสูง	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
11.	นายศุภกิตต์ นันตา	นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
12.	นางนิธิตี วีเกต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นโยบายและแผน	กรรมการ
13.	นายสุทัตชัย จันโท	พนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
14.	นางสาวอัญชลีพร เชียงพันธ์	พนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
15.	นายรณชัย พิษิตสันต์	พนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
16.	นางสาวบุษยา ฟองสม	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
17.	นางสาวอริญา วงศ์ชัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
18.	นางสาวนราภรณ์ นันทสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
19.	นางสาววศินี วนรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

2.3 ผู้ทำหน้าที่จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประจำโรงเรียน จัดทำแผ่นข่าวประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนตนเอง ดำเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน และนำเผยแพร่ในกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ สพม.ลำปาง ลำพูน เว็บไซต์ ของโรงเรียนตนเอง เฟสบุ๊ก สพม.ลำปาง ลำพูน เว็บไซต์ สพม.ลำปาง ลำพูน ประกอบด้วย

จังหวัดลำปาง

1.	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในจังหวัดลำปาง		ประธานกรรมการ
2.	นางสาวสุพรรณษา วงศ์สวัสดิ์	โรงเรียนก๊วลมวิทยา	กรรมการ
3.	นางสาวบุศริน เหมทานนท์	โรงเรียนเกาะคาวิทยาคม	กรรมการ
4.	นางสาวพิชชาภา ตริยกุล	โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา	กรรมการ
5.	นายเกรียงไกร หลวงเขียว	โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการฯ	กรรมการ
6.	นางสาวเปรมสินี การินตา	โรงเรียนเถินวิทยา	กรรมการ
7.	นายพงษ์สิทธิ์ สุปัด	โรงเรียนทุ่งกว่าวิทยาคม	กรรมการ
8.	นางสาวลัดดาวัลย์ นิมสุวรรณ	โรงเรียนทุ่งอุดมวิทยา	กรรมการ
9.	นายบดินทร์ เจียไพบูลย์	โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	กรรมการ
10.	นายพิณิจ ตาจีน	โรงเรียนประชารัฐธรรมคุณ	กรรมการ
11.	นางสาวปณณนุช นนทสัย	โรงเรียนประชาราชาวิทยา	กรรมการ
12.	นายวิทยา ปัญญาผาบ	โรงเรียนโป่งหลวงวิทยา รัชมังคลาภิเษก	กรรมการ
13.	นางสาวสิริประภา มนต์ศิริกานต์	โรงเรียนเมืองปานพัฒนวิทย์	กรรมการ
14.	นายบองพล สุยะคำวงศ์	โรงเรียนเมืองปานวิทยา	กรรมการ
15.	นางสาวไอรดา อ้ายด้วง ครู	โรงเรียนเมืองมายวิทยา	กรรมการ
16.	นางเกสร ศรีสวย	โรงเรียนแม่ทะประชาสามัคคี	กรรมการ
17.	นายเดชกำพล เจริญยอด	โรงเรียนแม่ทะพัฒนศึกษา	กรรมการ
18.	นางสาวฐิติพร บุญมา	โรงเรียนแม่ทะพัฒนศึกษา	กรรมการ
19.	นางสาวกัญญาพัชร วงศ์มอก	โรงเรียนแม่ทะพัฒนศึกษา	กรรมการ
20.	นางวันวิสา แสนปิง	โรงเรียนแม่ทะวิทยา	กรรมการ
21.	นางสาวณัฐธิดา สายเครือมอย	โรงเรียนแม่พริกวิทยา	กรรมการ
22.	นางสาวนุชจรรย์ อุดม	โรงเรียนแม่เกาะวิทยา	กรรมการ
23.	นางอิสริยาภรณ์ ปรังการ	โรงเรียนแม่สันวิทยา	กรรมการ
24.	นางสาวศศลักษณ์ เครือนันตา	โรงเรียนลำปางกัลยาณี	กรรมการ
25.	นางสาวมัลลิกา แน่นอุตร	โรงเรียนลำปางกัลยาณี	กรรมการ
26.	นายจิราวุฒิ วงศ์พระครู	โรงเรียนวังเหนือวิทยา	กรรมการ
27.	นางสาวพิมพ์มาดา ภูธร	โรงเรียนเวียงมอกวิทยา	กรรมการ
28.	นายศุภกิจ ยะแก้ว	โรงเรียนสบจางวิทยา	กรรมการ
29.	นางธัญสุตา คำภิโล	โรงเรียนสบปราบพิทยาคม	กรรมการ
30.	นางสาวธัญญารัตน์ เลาเงิน	โรงเรียนเสด็จวนชยางค์กุลวิทยา	กรรมการ
31.	นายอรรถพล ปินคำ	โรงเรียนเสริมงามวิทยาคม	กรรมการ
32.	นางจันทนา วงษ์คำ	โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา	กรรมการ
33.	นายสุรชัย จอมแปง	โรงเรียนไหลหินวิทยา	กรรมการ

จังหวัดลำพูน

1.	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในจังหวัดลำพูน		ประธานกรรมการ
2.	นางธิดา ฮาวปินใจ	โรงเรียนจักรคำคณาทร จังหวัดลำพูน	กรรมการ
3.	นายวัชรพงษ์ พิริแก้ว	โรงเรียนทาชูเมเงินวิทยาคาร	กรรมการ
4.	นางสาวจิตพิสุทธิ์ อินตะสีบ	โรงเรียนทุ่งหัวช้างพิทยาคม	กรรมการ
5.	นางสาวชลิดา โอตบาง	โรงเรียนธีรภานท์บ้านโฮ่ง	กรรมการ
6.	นางโสภิต ปินตาดง	โรงเรียนน้ำดิบวิทยาคม	กรรมการ
7.	นายศรารุฒิ มินธง	โรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคม	กรรมการ
8.	นางสาวสุธิตา เย็นฉ่ำใจ	โรงเรียนบ้านโฮ่งรัตนวิทยา	กรรมการ
9.	นายปวิณ สิทธิวะ	โรงเรียนป่าซาง	กรรมการ
10.	นางฉายกุล แสนสิงห์	โรงเรียนป่าซาง	กรรมการ
11.	นางสาวอำพร ประชุมทรัพย์	โรงเรียนป่าตาลบ้านธิพิทยา	กรรมการ
12.	นางสาวศศิธร เมืองขวา	โรงเรียนแม่ตืนวิทยา	กรรมการ
13.	นายกฤตติภูมิ เขียวคำสุข	โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม	กรรมการ
14.	นางสาวจุฑามาศ นารินคำ	โรงเรียนวชิรป่าซาง	กรรมการ
15.	นางสุภาพร ใจปวน	โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา	กรรมการ
16.	นายไพรัตน์ บัวงาม	โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา	กรรมการ
17.	นางอำไพ หน่อเรือง	โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา	กรรมการ
18.	นายพิเชษฐ ใจปวน	โรงเรียนเวียงเจดีย์วิทยา	กรรมการ
19.	นางกัญจน์กนก ปัญญาหลวงรัตน์	โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน	กรรมการ
20.	นางกวิวรรณ สถาพรพันธ์	โรงเรียนส่วนบุญโญปถัมภ์ ลำพูน	กรรมการ
21.	นางนิลารวรรณ วงศ์เรือน	โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม	กรรมการ

2.3 ผู้ทำหน้าที่คัดกรองแผ่นข่าวนำขึ้นระบบเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ ส่งข่าวถึง สพฐ. ประกอบด้วย

1.	นางนภาพร พงษ์ขัน	ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	ประธานกรรมการ
2.	นายจิรัฐพงศ์ สุมนะ	รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	กรรมการ
3.	นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์	รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	กรรมการ
4.	นายสัมฤทธิ์ ก่อไธสง	รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน	กรรมการ
5.	นางนภัสวรรณ ทาไชยวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
6.	นางสาววศินี วนรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

2.4 คณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข่าวสาร มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่อสาธารณชน ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------------------------|---------------------|
| 1. นางนภาพร พงษ์ชัน | ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายจิรัฐพงศ์ สุমনะ | รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | กรรมการ |
| 3. นางสาววิไลวรรณ ยะสินธ์ | รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | กรรมการ |
| 4. นายสัมฤทธิ์ กอโธสง | รอง ผอ.สพม.ลำปาง ลำพูน | กรรมการ |
| 5. นางนภัสวรรณ ทาไชยวงศ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และหน่วยตรวจสอบภายใน | | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน | | กรรมการ |
| 8. นางสาววศินี วนรัตน์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงาน
เครือข่ายประชาสัมพันธ์ บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567



(นายจิรัฐพงศ์ สุমনะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รัักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๔๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาจะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะารู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้อีก

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดทำให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีเช่นนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการได้ขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการขามีให้รัฐให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือ มาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำ อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของ คณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการ พิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะ พิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือ ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้ เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในกรณี นี้ จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตาม กฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่สามารถให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้า หรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการให้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๔ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลไม่ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔ เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรา^๑นี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีหรือกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ตามที่ได้รับคำขอ
- (๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓
- (๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้
- (๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้อภัยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบ
กับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุก
ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา
๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มีให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของ
ราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้
เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้อำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่
คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชน
มีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๘

หมายเหตุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๘
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๐๓ ตอนที่ ๑๖๓ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๒๘

(สำเนา)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๘

เพื่อให้การให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างกว้างขวาง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๔) แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ นายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๐

(๓.๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวราชการ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือรัฐชกหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น องค์การของรัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ

/ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"ชาวของทางราชการ" หมายความว่า ชาวหรือขอเท็จจริงในทางราชการ หรือเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับทางราชการ ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และของเจ้าหน้าที่ ของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ

"การให้ข่าวของทางราชการ" หมายความว่า การแจกจ่าย เผยแพร่ แดลง ซึ่งแจ้งข่าวของทางราชการ และในหมายความรวมถึงการให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน และพูด ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ด้วย

"บริการข่าวสารของทางราชการ" หมายความว่า การแจกจ่ายและเผยแพร่ ข่าวสาร ข้อมูล หรือขอเท็จจริง ที่ส่วนราชการจัดทำอย่างมีแผนกเนื่อง เพื่อให้เป็นความรู้ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชน ก่อให้เกิดผลดีต่อสังคมและประเทศชาติ

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายความว่า ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นกรม และในหมายความรวมถึงผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจด้วย

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และในหมายความรวมถึงลูกจ้างของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจด้วย

"เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์" หมายความว่า ผู้ที่มุ่งหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงาน ในการให้ข่าว บริการข่าวสาร และวางแผนดำเนินการทางด้านการประชาสัมพันธ์ ตลอดจน การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยราชการกับประชาชนและสื่อมวลชน รวมทั้งการ เสนอแนะและให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านการประชาสัมพันธ์

"สื่อมวลชน" หมายความว่า หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สำนึกข่าว สำนักข่าวสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่ไปถึงมวลชน

ข้อ ๖ ในการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

(๖.๑) ชาวที่เกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรี หรือชาวที่เกี่ยวข้องกับกรณี ถูกเงินเร่งด่วน ในผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าของเรื่องนั้น ๆ เป็นผู้ให้

(๒.๒) ชาวที่เกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงหรือทบวง ในรัฐมนตรี
เจ้าสังกัดหรือผู้ที่มีรัฐมนตรีเจ้าสังกัดมอบหมายเป็นผู้ให้

(๒.๓) ชาวที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประจำหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
ในหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นผู้ให้

(๒.๔) ชาวและชาวสารในลักษณะวิชาการ ซึ่งสมควรเผยแพร่แก่
ประชาชน ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ให้

การให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการกระทรวงกลาโหม รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงกลาโหม จะกำหนดผู้ให้ข่าวนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในวรรคแรกก็ได้

ข้อ ๗ การให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการที่อาจมีผลกระทบ
กระเทือนต่อความปลอดภัยของชาตินั้น ในปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ และระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติเกี่ยวกับการ
สื่อสาร พ.ศ. ๒๕๒๕

ข้อ ๘ การให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ จึ่งจัดทำอย่างมี
แผนและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ พ.ศ.
๒๕๒๕ โดยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับผิดชอบดำเนินงาน

ข้อ ๙ เมื่อมีข่าวอันจะบังเกิดความเสียหายแก่รัฐบาลหรือทางราชการเกิดขึ้น
ในหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับข่าวนั้น ๆ รับผิดชอบการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที แล้ว
ให้รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบโดยเร็ว

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับข่าวนั้น ๆ เห็นความจำเป็นที่จะต้อง
แถลงข้อเท็จจริงโดยรีบด่วน ก็ให้กระทำโดย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ข่าวของทางราชการขัดแย้งกัน ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
ในระดับสูงขึ้นไป หากทางประสานการปฏิบัติ เชื้อยักข้อขัดแย้ง แล้วชี้แจงให้ประชาชนทราบ
ทันที


ข้อ ๑๑ ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาให้ชาวของทางราชการอย่างรอบคอบ โดยเลือกวิธีอันเหมาะสมทั้งนี้เพื่อชี้แจงไว้ซึ่งความเชื่อถือของทางราชการ เป็นสำคัญ กับเพื่อมิให้เกิดความเข้าใจผิดหรือทัศนคติที่ไม่ดีต่อทางราชการ

ข้อ ๑๒ การให้ข่าวของทางราชการให้กระทำ ณ ที่ทำการของผู้ให้ข่าว หรือ สถานที่อันเหมาะสม ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลที่จะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๓ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

(ลงชื่อ) พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
(เปรม ติณสูลานนท์)
นายกรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง

(นายสมบูรณ วรเศรษฐมงคล)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕
พฤษภาคม ๒๕๒๕



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าวราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ และการให้ข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ พ.ศ.๒๕๒๕

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าวราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การประชาสัมพันธ์” หมายความว่า การติดต่อ การสื่อสาร การติดตาม การสอบถาม การรับฟัง การประสานงาน การให้สัมภาษณ์ การชี้แจง การแถลง การเผยแพร่ การโฆษณา และวิธีการอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน เกี่ยวกับข่าวสารตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

“ข่าวราชการ” หมายความว่า ข่าวเกี่ยวกับนโยบาย แผนการปฏิบัติงาน และผลงานของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัด

“การให้ข่าวราชการ” หมายความว่า การเผยแพร่ข่าวราชการ และให้หมายความรวมถึง การให้สัมภาษณ์ที่จัดทำโดยผ่านสื่อมวลชนด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้
หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษา
ระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลในสายบังคับบัญชาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดีหรือตำแหน่ง
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นอธิบดี ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรม และให้
หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

ข้อ ๕ การประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข่าวราชการเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติงาน
ประจำของกระทรวงศึกษาธิการ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข่าวราชการ

การประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข่าวราชการเกี่ยวกับนโยบายและการปฏิบัติงานประจำ
ของส่วนราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ
เป็นผู้ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข่าวราชการ

ในการประชาสัมพันธ์ หรือการให้ข่าวราชการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้มีอำนาจ
ดำเนินการตามระเบียบนี้จะมอบหมายเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับ
ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบหมายเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ