



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

WWW.SESALPGLPN.GO.TH

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับบุคลากรในสังกัด ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล จึงได้ดำเนินการกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๒. กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

๓. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับเรื่อง การรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงาน มอบนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่โดยสื่อ Banner /infographic ทางwebsite สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน www.sesalpglpn.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน

๓.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างจิตสำนึกการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้บุคลากรและกลุ่มงานในสังกัด รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รอบ ๖ เดือน

การดำเนินการกิจกรรมเพื่อการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ออกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและบุคลากรทุกคนของหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเสริมสร้างจริยธรรมและรักษามาตรฐานทางวินัย ค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดีตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยปราศจากพฤติกรรมการแสวงหาประโยชน์จากการใช้อำนาจรัฐโดยมิชอบอันอาจส่งผลกระทบต่อการใช้ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เจตนารมณ์ดังกล่าวเป็นที่ประจักษ์ จึงขอประกาศว่า คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง เกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้บุคลากรในหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางนภาพร พงษ์ขัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

๒. กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา

ด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต มีพันธกิจในการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลการบริหารจัดการ ทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเป็นการเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่น ใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อข้าราชการและ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงกำหนดให้มีมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนและการรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่หรือประโยชน์อื่นใดอันมิควรได้ตามกฎหมายหรือโดย ธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและจัดการ ความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของ เจ้าหน้าทีจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติ หน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ถือปฏิบัติตามมาตรการนี้โดยเคร่งครัด ดังรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางนภาพร พงษ์ขัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
หรือประโยชน์อันใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานและทัศนคติที่ดี ที่ถูกต้อง ให้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน ได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อันใดอันควรจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงใส่ร้ายความเชื่อมั่นกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประชาชนผู้รับบริการ ที่มีต่อข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน ว่าจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปกป้องจากการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือประโยชน์อันใดอันควรได้ตามกฎหมายหรือโดยธรรมจรรยา เพื่อเป็นมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน และจัดการความเสี่ยงในเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวและการรับของขวัญของกำนัลหรือทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อคุณตบใจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ต่อไป

ความหมายของการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อันใด

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่ได้ให้แก่กันเพื่อแสดงความยินดี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่ได้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการสรรเสริญ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีเงื่อนไขอันใดให้แก่หรือรับบุคคลทั่วไปในการได้บริการลดราคา หรือสิทธิหรือการให้สิทธิพิเศษในการให้บริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิทธิอันใดในลักษณะเดียวกัน และไม่จำเพาะให้เป็นบัตร ตัว หรือ หลักฐานอันใด การชำระเงินในใบวางมัดจำ หรือการคืนเงินในใบวางมัดจำ

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การคืนบัตร การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือลดหย่อนภาษีที่ถือปฏิบัติกันมาในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐ ทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ “ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย “บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร ธิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใด จากญาติหรือจากบุคคลที่มิได้เป็นโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้ปกครอง ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน คู่ ปาน้ำ อา คู่สมรส ผู้ปกครองหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุตรธรรมหรือผู้รับบุตรธรรม

“ประโยชน์อันใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการศึกษาอบรม หรือสิทธิอันใดในลักษณะเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๑. กลุ่มอำนาจการ ผู้รับผิดชอบหลัก
- ๒. รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ ผอ.กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่ม/หน่วย ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติตามมาตรการ

- ๑. กำหนดข้อปฏิบัติให้ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน ประเภทปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - (๑) ห้ามมิให้แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายโดยอาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ หรือเข้ามีส่วนได้เสียไม่ต่างหากตรงหาประโยชน์ต่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และจะต้องไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับ เติมน้ำมัน หรือ รับประทานอาหารอื่นใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - (๒) ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดแก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเกิดจากการปฏิบัติงาน หรือใช้อำนาจหน้าที่หรือไม่ก็ตามจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยา สามารถเทียบอำนาจหน้าที่ผู้บังคับบัญชาว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒. ให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและมอบนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึง

การกระทำที่อาจมีผลต่อคุณตบใจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๑. กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน
- ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด
- ๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน ที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จะต้องรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความเห็นและสั่งการทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๔. ให้กลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๕ และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัลต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานพิจารณา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

การกำกับติดตาม และรายงานผล

- ๑. กำหนดแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล
- ๒. กำหนดแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน
- ๓. ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน ทุกคนที่ได้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ จัดทำรายงานแจ้งการรับของขวัญและของกำนัล ต่อ ผู้บังคับบัญชา พิจารณา โดยให้แบบรายงานตาม ข้อ ๑
- ๔. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หน่วย ทุกกลุ่ม/หน่วย รวบรวมรายงานตามข้อ ๑ และจัดทำรายงานสรุปการรับของขวัญและของกำนัล ต่อผู้บังคับบัญชา พิจารณา ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยใช้แบบรายงานตาม ข้อ ๒
- ๕. ผู้รับผิดชอบมาตรการ รวบรวมรายงาน ตาม ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ แล้วจัดทำรายงานการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อันใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน ในสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการลงโทษ

ในกรณีผู้ผู้บริหาร ข้าราชการ หรือ บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสำนักงาน สำนักงาน ผิดวินัยหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้กระทำผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามกฎหมาย ขและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๓. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกจิตสำนึก เกี่ยวกับเรื่อง การรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยดำเนินการกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมปันเจิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ในฐานะบริหารสูงสุดของหน่วยงาน มอบนโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่นโยบายด้วยสื่อ Banner /infographic ทางwebsite สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน www.sesalplpn.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ในสำนักงาน และปลูกจิตสำนึกบุคลากร ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่





๓.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างจิตสำนึกการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างจิตสำนึกการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม ให้แก่บุคลากรในสังกัด ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิเสธการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่





จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
ฉบับวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



วันที่ 11 มิถุนายน 2567 นางนภาพร พงษ์ขັນ
ผู้อำนวยการ สพม.ลำปาง ลำพูน เป็นประธาน
อบรมพัฒนาโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ
ามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ประจำปีงบประมาณ 2567
ณ ห้องประชุมปิ่นแจ้ง สพม.ลำปาง ลำพูน

กิจกรรม

- ◆ กิจกรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กร
ด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ◆ กิจกรรม เสริมสร้างมาตรฐาน
ทางจริยธรรม และพัฒนายกระดับ
คุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ สพม.ลำปาง ลำพูน
- ◆ กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา
คุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักรู้
ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
409/1 ถนนพระเจ้าทันใจ ตำบลต้นธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52000
โทรศัพท์ 054 - 010790 โทรสาร 054 - 010791

<http://www.sesalpglpn.go.th/>
facebook/sesalpglpn



๔. กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้บุคลากรและกลุ่มงานในสังกัด รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รอบ ๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรตระหนักและยึดมั่นในการปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการควบคุมติดตามการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy

แบบสุ่มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่




รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสุ่มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการจัดการศึกษา มีการประชุมกลุ่มเพื่อหารือ ทำ PLC เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของสพม. ลำปาง ลำพูน	ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒.	กลุ่มส่งเสริมการจัดการจัดการศึกษา ทำกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับบุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำทุกวันอังคาร เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy ของสพม. ลำปาง ลำพูน และนำไปถือปฏิบัติ	ทุกวันอังคาร	 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติกรรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับ นโยบาย No Gift Policy ของสพท. ลำปาง ลำพูน เพื่อสร้างค่านิยมการไม่รับของขวัญและของกำนัล	ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมา	๑.ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ๒.แจ้งบุคลากรในกลุ่มให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.กำชับให้บุคลากรในกลุ่ม ไม่ให้เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบโต ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ก่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และความตระหนักให้บุคลากรในกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....นางรุ่งทิวา ชีระตระกูล.....)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มพัฒนาครูฯ ได้ดำเนินการประชุมภายในกลุ่ม ชี้แจงนโยบาย และสร้างความตระหนัก ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy”	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy		 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มพัฒนาครูฯ กำหนดแนวทางปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่ต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	รับนโยบาย No Gift Policy กำชับบุคลากรในกลุ่ม ไม่เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยขอใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นางวัชรีย์ สิทธิวงศ์)

ผู้รายงาน





แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....
 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประชุมกลุ่ม, PLC ชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	ภาพกิจกรรม PLC หน่วยตรวจสอบภายใน สพม.ลำปาง ลำพูน  
๒.	ร่วมเข้าแถวเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันจันทร์	ภาพกิจกรรมเคารพธงชาติ สพม.ลำปาง ลำพูน  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่ต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	ติดป้าย No Gift Policy ในห้องหน่วยตรวจสอบภายใน สพม.ลำปาง ลำพูน	ภาพกิจกรรมแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
-ไม่มี-



ลงชื่อ.....

(นางมณฑนา ลิ้มตระกูล)




ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม/หน่วย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา





รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ประชุมกลุ่มเพื่อสร้างความตระหนักและให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy และร่วมกันจัดทำเอกสารรายงานการรับของขวัญ	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	 
๒.	ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ และรับฟังนโยบาย No Gift Policy จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน	ทุกวันอังคาร (๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗)	

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	ร่วมประกาศเจตจำนงค์ ตามนโยบาย No Gift Policy	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ร่วมกิจกรรมตาม โครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑ และ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันจัดทำแนวปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (Dos /Don'ts) รับฟังการบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ - การสร้างความเข้าใจในการใช้ เทคโนโลยีเพื่อนำมาปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ - การใช้งบประมาณกิจกรรม No Gift Policy 	   

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพิชญา คำปุ่น)



ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มบริหารงานบุคคล.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการประชุม PLCภายในกลุ่ม เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานภายในกลุ่มและแจ้งข่าวสารที่สำคัญ โดยมีบุคลากรภายในกลุ่ม ประกอบด้วย รอง ผอ.สพม. ที่ดูแลกลุ่มบริหารงานบุคคล ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม เข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ ทางด้าน รอง ผอ. สพม. และ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้เน้นย้ำนโยบายและสร้างความตระหนัก ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มมีคุณธรรมสุจริต เจ้าหน้าที่ทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มงาน ในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมและความรับผิดชอบ</p>	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๒.	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำกิจกรรมหน้าเสาธงร่วมกับบุคลากรในสำนักงานฯ เป็นประจำทุกวันอังคาร เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy ของ สพม.ลพพ. และนำไปถือปฏิบัติ</p>	ทุกวันอังคาร	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ	ชื่อกลุ่มงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กลุ่มงานบริหารบุคคล	ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	๑. ให้บุคลากรในกลุ่มศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy” ๒. แจ้งและกำชับบุคลากรในกลุ่มงานบุคลากร ไม่เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (กลุ่มงานบริหารบุคคล)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๒
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	๑
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เน้นย้ำและสร้างความตระหนักให้บุคลากรในกลุ่ม ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ

(นายบัณฑิต ชูชัย ธิแก้ว)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มกฎหมายและคดี.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มกฎหมายและคดี.....สังกัด.....สทม.ลำปาง ลำพูน
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพ ธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันอังคารในแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันอังคาร	  

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายชวพล แก้วศิริพันธ์)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (DLICT).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....DLICT.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มีการประชุมกลุ่ม, ทำ PLC เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	
๒.	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันจันทร์	 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	๑.ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ๒.แจ้งบุคลากรในกลุ่ม (DLICT) ให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.กำชับให้บุคลากรในกลุ่ม ไม่ให้เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๑
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรในกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....


(.....นายมนตรี..นันทไชย.....)

ผู้รายงาน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม อำนวยการ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่มอำนวยการ สังกัด สพม.ลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ประชุมบุคลากรในกลุ่มให้ ตระหนักถึงแนวทางในการ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	วันที่ ๑๑ เม.ย. ๖๗	
๒.	ประกาศเจตนารมณ์ในการ ต่อต้านทุจริต	วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๗	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	<p>๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๒. แจกบุคลากรในกลุ่มให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>๓. กำชับให้บุคลากรในกลุ่มไม่ให้เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรในกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

ลงชื่อ

(นางนภัสวรรณ ทาไชยวงศ์)

ผอ. กลุ่มอำนวยการ

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มนโยบายและแผน.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....กลุ่มนโยบายและแผน.....สังกัด สพม.ลำปาง ลำพูน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	นโยบายและแผน ได้ดำเนินการประชุม ภายในกลุ่ม ชี้แจงนโยบายและสร้างความ ตระหนัก ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy”	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	 
๒	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวัน อังคาร ของสัปดาห์ เพื่อเพื่อรับฟัง นโยบาย No Gift Policy		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ร่วมกิจกรรมตามโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑ และ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	- ร่วมกันจัดทำแนวปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (Do's /Don'ts) รับฟังการบรรยายจาก วิทยากรในหัวข้อ - การสร้างความเข้าใจในการ ใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมา ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ - การใช้งบประมาณกิจกรรม No Gift Policy	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นางศิริพันธ์ ปิยะทัตตันท์)

ผู้รายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อกลุ่ม/หน่วย.....บริหารงานการเงินและสินทรัพย์.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ใน กลุ่ม/หน่วย.....DLICT.....สังกัด.....สพม.ลำปาง ลำพูน.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	มีการประชุมกลุ่ม, ทำ PLC เพื่อชี้แจงบุคลากรในกลุ่มให้ตระหนักถึงแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๒.	ร่วมเข้าแถวกับบุคลากรในสำนักงานฯ เพื่อเคารพธงชาติหน้าเสาธง ทุกวันจันทร์ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน เพื่อรับฟังนโยบาย No Gift Policy	ทุกวันอังคาร	 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กำหนดแนวทางการปฏิบัติของกลุ่มในการไม่รับของขวัญ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา	๑.ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ๒.แจ้งบุคลากรในกลุ่ม (DLICT) ให้ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๓.กำชับให้บุคลากรในกลุ่มไม่ให้เรียกรับหรือร้องขอประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่	 



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรสร้างความตระหนักให้บุคลากรในกลุ่ม ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(..นางสาวรสสุคนธ์ ปลื้มจิตต์...)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แผนย่อย การป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ

สอดคล้องกับอื่น ๆ
นโยบายเร่งด่วนของ สพฐ.
ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา
ข้อ ๕ สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

สอดคล้องกับนโยบาย สพม.ลปพ
นโยบายข้อ ๑๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร
จุดเน้นที่ ๑๐ สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. กลุ่มอำนวยการ (กิจกรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ)
๒. กลุ่มกฎหมายและคดี (กิจกรรม เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และพัฒนาระดับคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพม.ลำปาง ลำพูน)
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กิจกรรม เสริมสร้างและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม และความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

เบอร์โทร ๐๕๔-๐๑๐๗๙๐ E-mail apple_riya@sesalpepln.go.th

หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	งบประมาณ (บาท)
<p>ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ ยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปรับและหล่อหลอมพฤติกรรมคน ให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ที่เหมาะสม กับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐดิจิทัล ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกลไกการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางและงบประมาณในการดำเนินงานแผนงานบูรณาการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด รวมทั้งพัฒนานวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA Online (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)</p> <p>สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ตระหนักและให้ความสำคัญ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตให้กับ ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พัฒนาและยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนา มาตรการหรือนวัตกรรมการป้องกันการทุจริตเชิงรุกของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน และ ให้การดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี</p>	<p>๑. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ให้กับผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน</p> <p>๒. เพื่อพัฒนาธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ การศึกษา และยกระดับคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน</p> <p>๓. เพื่อพัฒนามาตรการหรือนวัตกรรม การป้องกันการทุจริตเชิงรุก และผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสฯ (ITA Online) ของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ให้มีเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ อย่างยั่งยืน</p>	<p>เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)</p> <p>๑. ผู้บริหาร และบุคลากร ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้รับการ พัฒนา และ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ความ ซื่อสัตย์สุจริต และ สร้าง ความ ตระหนักในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีการ พัฒนามาตรการหรือนวัตกรรม เชิงรุก ด้านป้องกันการทุจริต</p> <p>เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน มีผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เชิงปริมาณ</p> <p>๑. ร้อยละ ของบุคลากร ใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน</p> <p>๑.๑ ได้รับการ อบรม และ มีความ เข้าใจ ในด้าน จริยธรรมตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา</p> <p>๑.๒ ได้รับการ ปลูก จิตสำนึกในการป้องกัน รับการเสริมสร้างความ ตระหนักในการป้องกัน และ แก้ไข ปัญหา การ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส สามารถ แยกแยะเรื่องประโยชน์ ส่วนตัวกับประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>๑.๓. ได้ รับ การ เสริมสร้างวินัยและ มี ความเข้าใจในแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาทาง จริยธรรม</p>	<p>๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ แผนงานบูรณา การต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา และสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

ที่	กิจกรรม	แผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ				รวม (บาท)
		แผน/เงิน	ไตรมาสที่ ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	
๒	<p>กิจกรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ประชุม/สัมมนา</p> <p>๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การรับของขวัญ และของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของ สพม.ลปลท ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. เสริมสร้างจริยธรรมและธรรมาภิบาล ของ สพม.ลปลท ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ</p> <p>๔. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และดำเนินการตามมาตรการภายใน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ สพม.ลปลท</p> <p>๕. จัดกิจกรรมการส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยให้บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ทุกคน ท่องประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเป็นข้าราชการที่ดี ทุกวันอังคารองสัปดาห์ที่มีการเคารพธงชาติ หน้าเสาธง</p> <p>๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดเตรียม/จัดทำ/จัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับบรมโครงการ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA Online) ของ สพม.ลปลท และ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้าง การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงาน</p>	แผน			✓	
		เงิน			๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๓	<p>กิจกรรม เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และพัฒนาระดับคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพม.ลำปาง ลำพูน</p>	แผน			✓	
		เงิน			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

การประเมินผล		
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)	วิธีการวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
<p>๑.๔ ได้รับการพัฒนาด้านการใช้งบประมาณ และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการบริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานมีนโยบายและมีการถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรใน สพม.ลปลท ได้รับความรู้และมีความเข้าใจ ในเรื่องการรับของขวัญและของกำนัล และสร้างวัฒนธรรมปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เชิงคุณภาพ</p> <p>- สพม.ลำปาง ลำพูน มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA Online) ปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p>		
<p>ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>(นางสาวอรุณา วงศ์ชัย)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>นักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>(นายชวพล แก้วศิริพันธ์)</p> <p>ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี</p>	
<p>ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>(นายมนตรี นันไชย)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ลงชื่อผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเพื่อคนไทย</p> <p>ศาสตราจารย์ ดร. อธิสรม)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน</p>	<p>ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ</p> <p>(นางนภัสวรรณ ทาไชยวงศ์)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ลงชื่อ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ผู้อนุมัติโครงการ</p> <p>(นางนภาพร พงษ์ขัน)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน</p>	



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

