



ที่ ศธ ๐๔๓๓๔/ ๖๕๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน  
๔๐๙/๑ ถนนพระเจ้าทันใจ ตำบลต้นธงชัย  
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/ศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด  
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- |                  |                                                                                                                                                                                                     |              |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาหนังสือที่อ้างถึง                                                                                                                                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน<br>เรื่อง องค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๓. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ตำแหน่งศึกษานิเทศก์                                                                                                               | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้หน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้ ปีละ ๒ ครั้ง  
ครั้งที่ ๑ ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน ให้ย้ายและแต่งตั้งได้  
ไม่ก่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีเดียวกัน และครั้งที่ ๒ ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่  
๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน ให้ย้ายและแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน” นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ตำแหน่งที่จะใช้รับย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
และประสงค์จะส่งคำร้องขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาโดยผ่านผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

- ๑) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้องขอย้าย และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ตามเหตุผลการขอย้าย เช่น อยู่ร่วมกับคู่สมรส คู่เลิบบิดามารดา คู่เลขา (ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านของ  
คู่สมรส/บิดา มารดา /บุตร) แล้วแต่กรณี
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามเหตุผลการขอย้าย

๒. สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาโดยให้เรียงเอกสารตามหัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด  
ในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยให้ผู้ประสงค์

ยื่นคำร้องขอย้าย ศึกษากรอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง  
ลำพูน กำหนดและปฏิบัติตามให้ครบถ้วนถูกต้อง ในตัวชี้วัดใดกำหนดให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย รับรองสำเนาถูกต้อง  
ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารด้วยลายมือชื่อจริง การรับรองสำเนาเอกสารโดยใช้ตราวาง  
สำเร็จรูปที่มีลายมือชื่อกำกับไว้แล้วจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกฉบับ

๔. การจัดส่งเอกสารคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ให้ส่งเอกสารดังนี้

๔.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาตามตัวชี้วัด ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน กำหนด จำนวน ๒ ชุด

ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาที่จัดเรียงลำดับเอกสาร ตามหัวข้อรายละเอียดตัวชี้วัด  
การประเมินฯ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
โดยใช้หลักฐานการรับเอกสารทางราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นสำคัญ  
หากพ้นกำหนดเวลายื่นคำร้องขอย้ายแล้ว จะไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้ายหรือเอกสาร  
เพิ่มเติมใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่งหากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ รายใดได้รับการ  
พิจารณารับย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้ระงับการย้ายโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิรัฐพงศ์ สุমনะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน

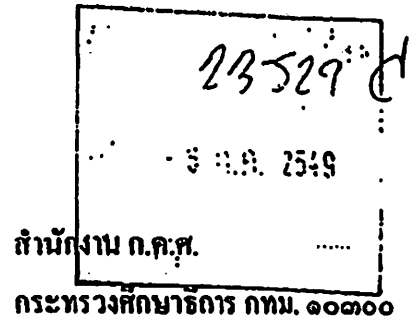
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๐๑ ๐๗๘๕

โทรสาร ๐ ๕๔๐๑ ๐๗๘๑



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙



๕ กรกฎาคม ๒๕๔๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๔

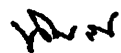
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ.พิจารณาแล้วมีมติให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นไว้ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๔ สามารถใช้พิจารณาได้ จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๕ หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดใหม่ ดังรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายนิราศ สว่างนิต)   
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

กลุ่มมาตรฐานตำแหน่งที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๕

**หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

โดยที่มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดว่าการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนั้น ก.ค.ศ.จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ ดังนี้

**หลักเกณฑ์**

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ให้ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) มาตรา ๓๘ ข. (๑) (๒) (๓) (๔) และมาตรา ๓๘ ก. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่

๒.๑.๑ การย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส

๒.๑.๒ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา

๒.๑.๓ การย้ายกลับภูมิลำเนา

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๒.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

๒.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๒.๒.๔ การย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๒.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

๒.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

/ ๓. การย้าย หมายถึง...

๓. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยน และการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ไปดำรงตำแหน่งเดิม ในหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการอื่น

๓.๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หมายถึง การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งว่าง ซึ่งมีอัตราเงินเดือน และให้รวมถึงการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลกับอัตราว่างด้วย

๓.๒ การย้ายสับเปลี่ยน หมายถึง การย้ายสับเปลี่ยนระหว่างบุคคลกับบุคคล

๓.๓ การย้ายตัด โอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน หมายถึง การตัด โอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามตัวบุคคลจากหน่วยงานการศึกษาเดิม ไปกำหนดในหน่วยงานการศึกษาอื่น

๔. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง อ.ก.ค.ศ.ส่วนราชการที่ ก.ค.ศ.ตั้งด้วย

๕. คุณสมบัติของผู้ย้าย

๕.๑ การย้ายกรณีปกติ

๕.๑.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม

๕.๑.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๕.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๕.๑.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือ ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๕.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

๕.๒.๑ การย้ายติดตามคู่สมรส

(๑) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๒) คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำส่วนราชการ พนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่ คู่สมรสได้รับแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องอาศัยอยู่ด้วยกัน

๕.๒.๒ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

เป็นผู้เจ็บป่วยหรือเป็นโรคร้ายแรง ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาได้ ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๒.๓ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

เป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้าย โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นให้คำรับรอง

๕.๒.๔ การย้ายเพื่อคู่สมรส บิดา มารดา หรือคู่สมรส ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

(๑) ผู้ขอย้ายเป็นบุตรคนเดียวหรือบุตรซึ่งเหลืออยู่คนเดียวของบิดา มารดา หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรง

(๒) บิดา มารดา หรือคู่สมรสเจ็บป่วยร้ายแรง หรือเป็นโรคร้ายแรงต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานาน ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๕.๓ การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่ทางราชการประสงค์จะให้ย้ายให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ เช่น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาที่เปิดสอนในระดับช่วงชั้นที่ ๑ - ๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปแต่งตั้งในหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการ. หรือหน่วยงานการศึกษาที่จัดการศึกษาสงเคราะห์ เป็นต้น

๖.๑.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

๖.๑.๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ

๖.๑.๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษา  
ปัจจุบัน

๖.๑.๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

๖.๑.๗ เหตุผลการขอย้าย

สำหรับข้อ ๖.๑.๑ - ๖.๑.๗ ให้ อ.ค.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดรายละเอียด  
ได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๘ สำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ  
ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาในแต่ละระดับช่วงชั้น  
โดยให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้นเดียวกัน หรือ  
ระดับช่วงชั้นใกล้เคียงกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพการบริหาร  
ระดับช่วงชั้น ๑-๒ ด้วยกัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๑-๓ ด้วยกัน หรือ ระดับช่วงชั้น ๓-๔ ด้วยกัน  
หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพการบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๒ ไปแต่งตั้งใน  
สถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๑-๓ หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ  
การบริหารระดับช่วงชั้น ๑-๓ ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาระดับช่วงชั้น ๓-๔ เป็นต้น

(๒) สถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะ ให้พิจารณาย้ายผู้บริหาร  
สถานศึกษา ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาที่มีลักษณะเฉพาะด้วยกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
โรงเรียนใน โครงการตามพระราชดำริด้วยกัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาเน้นทางวิทยาศาสตร์  
หรือคณิตศาสตร์ด้วยกัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับเค็คือย่โอกาสด้วยกัน หรือ  
โรงเรียนที่จัดการศึกษาสงเคราะห์ด้วยกัน หรือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการด้วยกัน เป็นต้น

(๓) ขนาดของสถานศึกษา ให้พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไป  
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เช่น การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไป  
แต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดเล็กด้วยกัน หรือขนาดกลางด้วยกัน หรือ ขนาดใหญ่ด้วยกัน หรือ  
ขนาดใหญ่พิเศษด้วยกัน หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก ไปแต่งตั้งในสถานศึกษา  
ขนาดกลาง หรือ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาขนาดกลาง ไปแต่งตั้งในสถานศึกษาขนาดใหญ่ เป็นต้น

/หากมีเหตุผล...



หากมีเหตุผลและความจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคล ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อ (๑) - (๓) ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ประเมินศักยภาพของบุคคล ผลการปฏิบัติงาน ด้านบริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นที่ปรากฏแก่สถานศึกษาและชุมชน และแนวทางการพัฒนา สถานศึกษาที่จะขอรับแต่งตั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

#### ๖.๒ การย้ายกรณีพิเศษ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดแนวทางการพิจารณา โดยให้ คำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ

#### ๖.๓ การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

##### ๖.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในหน่วยงานการศึกษา

กรณีที่เกิดปัญหาในหน่วยงานการศึกษา ที่ส่งผลกระทบต่อ การบริหารจัดการ และมีความจำเป็นต้องย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็น การแก้ปัญหานั้น การพิจารณาย้ายให้คำนึงถึงกฎเกณฑ์ผลประโยชน์ของทางราชการและควรเป็นธรรม แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดัง

##### ๖.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กรณีที่หน่วยงานการศึกษามีความจำเป็นต้องมีการพัฒนา คุณภาพการศึกษานับพิเศษตามนโยบายของทางราชการ ให้พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นพิเศษตรงตาม ความต้องการ

สำหรับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีเพื่อประโยชน์ ของทางราชการ ให้นำองค์ประกอบการพิจารณาข้อ ๖.๓.๑ และข้อ ๖.๓.๒ มาใช้พิจารณาดัง

๑. หน่วยงานการศึกษาที่จะรับย้าย ต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังหรือ กรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทั้งนี้ การคิดคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ให้นำเกณฑ์การคิดคำนวณอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ไว้เดิมมาใช้โดยอนุโลมจนกว่า ก.ค.ศ.จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๒. กรณีมีตำแหน่งว่าง ให้คำนึงถึงสัดส่วนของตำแหน่งที่จะรับย้าย กับที่จะบรรจุและ แต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ให้ใช้ตำแหน่งว่าง พิจารณารับย้ายก่อนการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก



๕. ให้นำคำร้องของผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ และ  
ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ทิวณาในคราวเดียวกัน

### วิธีการ

#### ๑. การย้ายกรณีปกติ และการย้ายกรณีพิเศษ

๑.๑ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ตามแบบและระยะเวลาที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ดังนี้

๑.๑.๑ การย้ายกรณีปกติ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑  
ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และ ครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ทั้งนี้  
คำร้องขอย้ายที่ขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม  
ของปีเดียวกัน และ คำร้องขอย้ายที่ขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้ใช้พิจารณาย้ายได้ถึง  
วันที่ ๓๑ มกราคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ถือว่า  
คำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์ย้าย  
ให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่

๑.๑.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ เมื่อมีคุณสมบัติที่จะย้าย  
กรณีพิเศษ สำหรับการย้ายติดตามคู่สมรส ต้องขอภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่คู่สมรสได้รับคำสั่ง  
แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่

๑.๑.๓ การย้ายไปส่วนราชการอื่นให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี

๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอความเห็น และส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการ

๑.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมิใช่ตำแหน่งผู้บริหาร  
ของหน่วยงานการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาหรือส่วนราชการของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาหรือส่วนราชการที่รับย้ายเพื่อพิจารณาคำเนินการ

๑.๔ การย้ายผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษาไปต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ  
ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายให้ความเห็นชอบและประสานงานไป  
ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคำเนินการ

๑.๕ ให้สำนัก...

๑.๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี  
ตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษา

๑.๖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง  
ในหน่วยงานการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่ศึกษานั้น  
พิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่ง  
ต่างเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิสัยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ  
ให้ อ.ก.ค.ส.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาอนุมัติ

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ  
ที่รับย้ายสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑.๗ เมื่อออกคำสั่งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.  
ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๒. การย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ดำเนินการตามวิธีการย้ายกรณีปกติ  
และการย้ายกรณีพิเศษ ตั้งแต่ข้อ ๑.๕ - ๑.๗

กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณา

---





บัญชีรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน		วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี บรรจุ	อยู่โรงเรียน ปัจจุบัน เมื่อ	โรงเรียนที่ย้าย	เหตุผลขอย้าย	หมายเหตุ
				ขั้นต้น	ขั้น						

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีรายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

โรงเรียน.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	รับเงินเดือน		วัน เดือน ปี เกิด	วัน เดือน ปี บรรจุ	อยู่โรงเรียน ปัจจุบันเมื่อ	โรงเรียนที่ย้าย	เหตุผลขอย้าย	หมายเหตุ
				อันดับ	ขั้น						

ลงชื่อ..... บรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน  
เรื่อง องค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำสั่ง หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติให้กำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

กรณีมีปัญหาข้อขัดข้องในการพิจารณาย้ายในภาพรวมของจังหวัดให้เป็นดุลยพินิจ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเดช ศรีนาม)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน



**รายละเอียดองค์ประกอบในการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง  
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(แบบทำย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)**

\*\*\*\*\*

องค์ประกอบการพิจารณา จำนวน ๗ องค์ประกอบ ดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ	๒๕	คะแนน
๒. ผลการปฏิบัติงาน	๒๕	คะแนน
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐	คะแนน
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	คะแนน
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐	คะแนน
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐	คะแนน
๗. เหตุผลการขอย้าย	๑๐	คะแนน
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>คะแนน</b>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<b>ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณวุฒิ</b> <b>๑.๑ ความรู้ คุณวุฒิ</b> (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๒๕)  (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และแนบสำเนาวุฒิการศึกษา ที่ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร ทั้งนี้ กรณีวุฒิการศึกษาต่างประเทศให้แนบมติ ก.ค.ศ. ที่รับรองคุณวุฒิดังกล่าวด้วย
	<b>๑.๒ ความสามารถ</b> <b>๑.๒.๑ การเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร</b> (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ (๓) ระดับจังหวัด (๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๕) ไม่มี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๐	พิจารณาจาก คำสั่ง/โล่/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร ระดับสูงสุดที่ได้รับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่ได้รับ/การยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ</p> <p>(๓) ระดับจังหวัด</p> <p>(๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>(๕) ไม่มี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>โล่/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีผลงาน/ได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับสูงสุดที่ได้รับย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร</p>
	<p>๑.๓ ประสบการณ์การนิเทศก์การศึกษา</p> <p>(๑) ประสบการณ์การนิเทศก์การศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p> <p>(๒) ประสบการณ์การนิเทศก์การศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>ประสบการณ์การนิเทศก์การศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพม. ไปสังกัด สพม. (ต่างสังกัด หมายถึง สพป./สศศ./ศจ. ไปสังกัด สพม. )</p>
<p>๒</p>	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบที่ส่งผลต่อตนเอง และการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาจนประสบความสำเร็จ ได้รับการยอมรับ หรือได้รับโล่รางวัล หรือเกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>(๒) รายงานผลการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบที่ส่งผลต่อตนเอง และการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาจนประสบความสำเร็จ ได้รับการยอมรับ หรือได้รับโล่รางวัล หรือเกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ</p> <p>(๓) รายงานผลการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบที่ส่งผลต่อตนเอง และการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาจนประสบความสำเร็จ และได้รับการยอมรับ</p>	<p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๐</p> <p>๑๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนรายงานผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบที่ส่งผลต่อตนเอง และการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาจนประสบความสำเร็จได้รับการยอมรับหรือได้รับโล่รางวัล หรือเกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<b>การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ</b> <b>๓.๑ การรักษาวินัย</b> (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๓.๒ การรักษাজรรยาบรรณ</b> (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณ (๒) เคยถูกตักเตือน (๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ (๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	<b>ความอาวุโสตามหลักราชการ</b> <b>๔.๑ อายุราชการ</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) (๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>๔.๒ วิทยฐานะปัจจุบัน</b> (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ (๒) เชี่ยวชาญ (๓)ชำนาญการพิเศษ (๔) ชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๕	<b>ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</b> (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ พิเศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ/พื้นที่เสี่ยงภัย/ พื้นที่ทุรกันดาร ตามประกาศ กระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานการศึกษา ตามประกาศ พื้นที่ พิเศษของกระทรวงการคลัง พร้อมแนบ หลักฐานประกอบ ทั้งนี้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสาร
๗	เหตุผลการขอย้าย (๑) ติดตามคู่สมรส หรือเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง (๒) อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดา มารดา หรือบุตร (๓) กลับภูมิลำเนา (๔) อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผล การขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร - สำเนาทะเบียนสมรส - ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ - - เอกสารอื่น ๆ
	รวม	๑๐๐	



หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาทุกฉบับ  
สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับรองสำเนา โดยจะพิจารณาเฉพาะ  
เอกสารที่มีการรับรองสำเนาแล้วเท่านั้น

๒. กรณีไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดให้ ๐ คะแนน

๓. ในกรณีที่คะแนนรวมตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๗ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

\*\*\*\*\*

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างสำหรับรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	หน่วยงาน	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งเลขที่ จ่ายตรง	อัตราเงินเดือน	
				อันดับ	ขั้น
๑	สพม.ลำปาง ลำพูน	๑๕	๐๔๑๑๐๔๒	คศ.๓	๕๒,๑๐๐
๒	สพม.ลำปาง ลำพูน	๑๙	๐๔๑๑๐๔๕	คศ.๓	๔๖,๗๖๐
๓	สพม.ลำปาง ลำพูน	๒๐	๐๒๘๙๘๕๗	คศ.๓	๕๒,๐๖๐